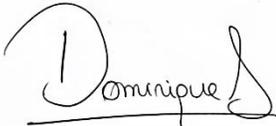




PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR



PISE

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
TERO SpA 76.941.879-2 Especialistas en reducción de riesgos y desastre escolar.	Comité de seguridad escolar CACHS Líder de Emergencia	Dirección
Dominique Soto Jorquera Líder de Seguridad Escolar	Benjamín Maureira Soto	Marcela Salazar Martínez
Firma: 	Firma:	Firma:
Próxima actualización: Semestralmente o cuando, situación, evento lo amerite		

No se encontraron entradas de tabla de contenido.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

INTRODUCCIÓN

Chile, situado en el extremo suroeste del Continente Americano, presenta una extensión, clima y geografía que han marcado sus actividades económicas, su modo de vida, su cultura y una especial templanza en todos sus habitantes.

Esta ayuda se entrega en las páginas siguientes, elaboradas a manera de un Plan Integral de Seguridad Escolar, con la colaboración de todos, la oportunidad de proporcionar a los trabajadores, estudiantes y público en general un efectivo ambiente de seguridad integral mientras cumplen con sus actividades.

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS

IDENTIFICACIÓN			
Accesos a las instalaciones	Avenida Manuel Rodríguez #1249, Chiguayante		
Región:	Del Biobío	Comuna	Chiguayante
Página web, redes sociales.	https://www.colegioauroradechilesur.cl		
Tipo jornada	Jornada escolar completa (JEC)	Año del Inmueble	2006
Horarios	Ingreso: 08:00 am Salida: 16:00		
CARACTERÍSTICAS DE LA FUNDACIÓN			
Año de la construcción	2006		
Número de Salas	Salas de clases con calefacción, sala de audiovisual, sala de arte, música y teatro, sala de entrevistas, salas de multi talleres, sala de enfermería.		
Acceso de carros bomba	Avenida Manuel Rodríguez y/o pasaje N°2		
Número de pisos	3 pisos		
CARACTERÍSTICAS CONSTRUCTIVAS			
Estructura principal	Hormigón armado		
Techumbre	zinc		
Tabiques interiores	Hormigón		
Ubicación de bodega de sustancias peligrosas	Primer piso del establecimiento		



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

	1° Piso	2°Piso
Actividades principales por <u>Edificio ° 1 Piso</u>	Gimnasio, laboratorio de ciencias, salas de talleres, oficinas administrativas, sala de profesores.	Salas de clases, comedor escolar, comedor de funcionarios, baños alumnos.
	3° Piso	Exterior
	Salas de clases, laboratorio de informática, salón de eventos y actos, talleres, biblioteca.	Zona de seguridad, cancha deportiva al aire libre
CARACTERÍSTICAS DE LA DOTACIÓN EL PERSONAL Y ESTUDIANTES		
Horario jornada - Estudiantes	08:00 – 16:00 horas	
Horario jornada - Docentes	8:00 – 18:30 horas	
Personal de seguridad/personal nocturno		
Estudiantes	Total matriculados 2023: Total matriculados 2024:	
Funcionarios		

CAPACIDAD/CANTIDAD DE PERSONAS			
Personas con necesidades educativas especiales	Total:	Estudiantes	Total: 679
Funcionarios	Total:	Total de personas	Total: 754

MATRICULAS EN EL ESTABLECIMIENTO						
Niveles de enseñanza			Jornada completa			
Educación Parvulario	Educación Básica	Educación Media	Mañana	Tarde	Vespertina	completa
	X	X	X	X		X



Plan de Mejoramiento Educativo 2025
RESUMEN / EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS.

ELEMENTOS	EXISTENCIA	CANTIDAD
EXTINTORES	Si	13
GABINETE DE RED HÚMEDA	Si	8
ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	Si	8
ALTOPARLANTE	Si	1
DESFIBRILADOR	Si	2
KIT DE EMERGENCIAS	Si	1
SILLAS DE RUEDA	Si	2

1.2 ALCANCE

Disminuir el riesgo de exposición que ponga en riesgo la vida y salud de nuestros estudiantes, funcionarios y visitantes externos.

OBJETIVOS

Establecer, organizar, estructurar e implementar procedimientos que permitan potenciar las destrezas y desarrollar actividades que faciliten a los Trabajadores, estudiantes y visitas de las instalaciones de la [Compañía], para protegerse en situaciones de Emergencia, desastres o amenazas colectivas que pueden poner en peligro su integridad, y brindar una adecuada atención de salud.

2.2 ALCANCE DE EMERGENCIAS

El Plan Integral de Seguridad Escolar, considera procedimientos de emergencia y pautas de evacuación para los siguientes tipos de amenazas de acuerdo con su origen:

Amenaza 1: Fenómeno de origen natural, biológico o antrópico, que puede ocasionar pérdidas, daños o trastornos a las personas, infraestructura, servicios, modos de vida o medio ambiente.

AMENAZAS NATURALES (PESTAÑAS AZULES)	Movimientos sísmicos y/o terremotos Fenómenos climatológicos
--------------------------------------	---



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

	Tornados
AMENAZAS HUMANAS (PESTAÑAS ROJAS)	Incendios
	Explosiones caldera
	Cortes de energía eléctrica
	Fuga de Gas licuado o natural
	Emergencias Médicas
	Accidentes Escolares
	Amenaza de bomba (Artefacto explosivo)
Amenaza de eventos ante situaciones hostiles.	
Suicidio estudiantil	
Extravió de un estudiante	
PELIGROS BIOLÓGICOS (PESTAÑAS VERDES)	Enfermedades infecciosas
	Derrame de material o sustancia química

COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR

OBJETIVOS Y MARCO DE PLANIFICACIÓN

Proporcionar a la Comunidad Escolar un efectivo ambiente de seguridad mientras permanecen en la [Compañía].

Generar y desarrollar un programa operativo que entregue respuesta eficiente ante una emergencia con roles y funciones delimitadas para todos los miembros de la escuela.

Capacitar al equipo multiprofesional en temáticas relacionadas a la prevención y al control de emergencias.

Difundir en la Comunidad Educativa las medidas de seguridad diseñadas y establecidas según el tipo de emergencia en la [Compañía]

Educar y a los estudiantes frente a una emergencia

Establecer señales de alarma claras y concretas al interior del Establecimiento.

Establecer redes de apoyo con organismos colaboradores: Salud, Bomberos, Carabineros, Organizaciones Sociales, etc. Con el fin de recurrir a ellos en caso de ser necesario.

Adquirir implementos que permitan un mejor funcionamiento en caso de emergencia.



ACTIVIDAD	ADQUISICIÓN DE INSUMOS
SELLO	Un colegio ordenado, seguro y organizado con espacios y recursos educativos a disposición del desarrollo de los talentos y el aprendizaje de sus estudiantes.
DIMENSIÓN	FORMACIÓN Y CONVIVENCIA ESCOLAR
OBJETIVO	Colaborar con el proceso emocional, formativo y académico de los estudiantes, integrando a la comunidad educativa y promoviendo una cultura que genere una apropiación, compromiso y respeto por las normas y los lineamientos establecidos en el PEI, a fin de potenciar al colegio como un lugar seguro, ordenado y acogedor para aprender.
ESTRATEGIA	Diseño y ejecución de un programa de trabajo considerando necesidades psicosociales de la comunidad escolar, para que el colegio sea percibido como un lugar seguro, acogedor e inclusivo.
META	El 90% de las actividades planificadas son ejecutadas en el período establecido, favoreciendo el desarrollo integral de los estudiantes, a través del trabajo colaborativo de cada uno de los estamentos.
ACCIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN Y PREVENCIÓN
DESCRIPCIÓN	Adquirir insumos que permitan una gestión favorable ante la existencia de emergencias en el Establecimiento.
DESTINATARIO	Comunidad educativa
OBJETIVO	Brindar elementos a la institución generando un favorable desarrollo a los protocolos existentes ante emergencias.
IDPS	Clima de Convivencia escolar.
FECHAS	Mayo a septiembre 2025
RESPONSABLE	Equipo Directivo
EVALUACIÓN	Encuesta de evaluación destinada al equipo de gestión.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Facturas de compra. Memos de solicitud.
RESPONSABLE DE	Encargado de PISE
FECHA DE ENTREGA	Septiembre 2025



ACTA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ SEGURIDAD ESCOLAR

El comité de seguridad escolar será convocado semestralmente, con el fin de planificar y entregar el programa anual del Plan Integral de Seguridad Escolar.

CARGO/ROL	FUNCIONES	NOMBRE	CONTACTO
Inspector general	Líder de Emergencia/ Coordinador PISE	Titular: Benjamín Maureira Soto	benjamin.maureira@auroradechilesur.cl
		Suplente: Marcela Salazar Martínez	Marcela.salazar@colegioauroradechilesur.cl
Representante centro de padres	Coordinación Apoderados	Alejandra Elizabeth Velásquez Rodríguez Teléfono: +56959669131	
Representantes docentes	Líder de evacuación	Titular: Verónica Aguilera Cárcamo	Veronica.aguilera@colegioauroradechilesur.cl
Representante centro de estudiantes	Coordinación con estudiantes	Presidenta CDE: Catalina Espinoza Velásquez	
Representante de ACHS	Asesor Asociación Chilena de Seguridad general ACHS	Rescate	1408
Representante de Bomberos.	Cuarta Compañía de Bomberos de Chiguayante	Teniente de turno	41- 2225051
Representante de Carabineros.	Oficina comunitaria	Sargento Sergio Avales	41-2141570
Representante Área Salud	Cesfam Chiguayante	Encargado de turno	132

3.3 MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

La misión del Comité es coordinar a toda la comunidad escolar del establecimiento para el trabajo preventivo y reactivo, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor seguridad y, por ende, a su mejor calidad de vida.

RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

A. Director: Es el responsable definitivo de la Seguridad en la Unidad Educativa – preside y apoya al Comité y sus acciones.

B. Coordinador de la Seguridad Escolar del Establecimiento: En representación del director, coordinará todas y cada una de las actividades que efectúe el Comité. La coordinación permite un trabajo armónico en función del objetivo común: Seguridad.

El Coordinador deberá, precisamente, lograr que los integrantes del Comité actúen con pleno acuerdo, para aprovechar al máximo las potencialidades y recursos. Para ello, deberá valerse de mecanismos efectivos de comunicación, como son las reuniones periódicas y mantener al día los registros, documentos y actas que genere el Comité.

Además, deberá tener permanente contacto oficial con las Unidades de Bomberos, Carabineros y de Salud del sector donde esté situado el Establecimiento, a fin de ir recurriendo a su apoyo especializado en acciones de prevención, educación, preparación, ejercitación y atención en caso de ocurrir una emergencia.

C. Representantes del Profesorado, Alumnos, Padres y Apoderados y Para- Docentes: Deberán aportar su visión desde sus correspondientes roles en relación con la Unidad Educativa, cumplir con las acciones y tareas que para ellos acuerde el Comité y proyectar o comunicar hacia sus respectivos representados, la labor general del establecimiento en materia de Seguridad Escolar.

D. Representantes de los centros de salud, bomberos, carabineros y otros.

Constituyen instancias de apoyo técnico al Comité y su relación con el Establecimiento Educativo deberá ser formalizada entre el director y el mando máximo de la respectiva organización. Esta relación no puede ser informal, ya que la vinculación oficial viene a reforzar toda la acción del Comité de Seguridad Escolar, no sólo en los aspectos de prevención, sino que también, en la atención efectiva cuando se ha manifestado una emergencia.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

E. Asignación de responsabilidades: El Coordinador General de Seguridad, Emergencias y Evacuación, será el profesor Álvaro Escobar.

F. RECOMENDACIONES A PADRES Y APODERADOS.

Establezca junto a su familia un Plan de Emergencia Familiar (cómo actuar en caso de eventualidades catastróficas).

Confíe en los profesores y personal del establecimiento.

Evite pedir explicaciones por teléfono, dado que el establecimiento puede necesitar el teléfono. Además, recuerde que en caso de terremoto las líneas telefónicas se cortan.

Trate de dominar su pánico y espere la entrega de su hijos (as) pacientemente, de este modo podremos proteger a todas los estudiantes del Colegio.

Si sus hijos (as) no se van solas y Usted está imposibilitado de venir a buscarlas, el Colegio esperará hasta que Usted o persona autorizada llegue.

Es muy importante que Usted se domine, dado que los niños actuarán según la reacción de sus mayores.

Cuando llegue al establecimiento, a buscar a sus hijas, no grite ya que las estudiantes más pequeñas pueden entrar en pánico.

Recuerde con frecuencia a sus hijos, el plan de emergencia familiar.

4. ORGANIZACIÓN ANTE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

A continuación, se presenta la estructura organizativa del [Compañía] para enfrentar situaciones de emergencia. Dicha estructura es jerarquizada y basada en la verticalidad del mando, con la finalidad de que no se produzcan dualidad de funciones y/o conflictos de rol.

Esta estructura liderará y coordinará las acciones previstas para cada tipo de emergencia; con este sistema de organización se busca contener el evento en sus inicios y controlar la situación en el menor tiempo posible, minimizando las consecuencias inmediatas, preservando las condiciones vitales, de manera de recobrar el nivel operativo y la continuidad del Servicio educativo hacia la comunidad.



4.1 ORGANIGRAMA DE OPERACIONES EN EMERGENCIAS

4.2. FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

A continuación, se presentan las relaciones operativas y principales responsabilidades operacionales de los integrantes del Organigrama de emergencias.

LÍDER DE LA EMERGENCIA		
El Líder de Emergencia debe asegurarse de que cada persona cumpla su rol asignado, designe a las personas establecidas para cada tarea, garantice que los recursos estén disponibles y monitoree que se cumplan todas las indicaciones. Además, es fundamental recopilar información precisa durante una emergencia, como el tiempo de corte de suministros, el inicio de la evacuación, el número de personas evacuadas y cualquier persona con lesiones o en crisis de pánico. También debemos identificar y comunicar los puntos vulnerables para que las autoridades puedan tomar decisiones informadas.		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<p>Planifica y convoca reuniones preventivas.</p> <p>Participar activamente del comité de emergencias.</p> <p>Divulgar la información por autoridades externas.</p> <p>Deberá mantener actualizado un listado con el nombre de cada persona subordinada a su mando.</p> <p>Asistir y tomar parte activa en las instrucciones y entrenamientos.</p> <p>Informar oportunamente toda condición o acto inseguro que se observe.</p> <p>Tener conocimiento en cuanto a: rutas de evacuación, puertas de</p>	<p>Responsable por declarar los estados de alerta.</p> <p>Divulgar la información por autoridades externas.</p> <p>Es quién toma las decisiones estratégicas durante una emergencia, planteándose los objetivos para el control.</p> <p>Mantener informados a los involucrados en el desarrollo de la emergencia.</p> <p>Tomar las medidas necesarias para su cuidado y protección.</p> <p>Evacuar a las personas (estudiantes, apoderados, visitas)</p> <p>Atender a los heridos.</p>	<p>Analizar el evento.</p> <p>Tomar medidas de prevención.</p> <p>Solicitar reposición de stock de insumos y recursos.</p> <p>Participar en la remoción de escombros, preservar las evidencias o pruebas que servirán para la futura investigación de las causas de la emergencia.</p> <p>Participar en las acciones de rehabilitación, recuperación y reacondicionamiento de áreas afectadas.</p> <p>Participar en las actividades de evaluación e investigación de la emergencia</p>



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

salidas, sitios de encuentro, dotación para emergencias, etc	Coordinar actividades de apoyo. Desplazar de forma segura a personas con discapacidad y darles apoyo y contención.	Participar en las actividades de inspección y evaluación de daños
--	---	---

CAPACITACIONES

Taller: Protocolos de Actuación de cada emergencia PISE

Taller: Liderazgo y toma de decisiones en emergencias escolares.

Curso de Primeros Auxilios con RCP y DEA adultos y pediátrico 6 hrs.(básico)

Curso: de Sistema de control Inicial de incendios

Taller: Psicología de la emergencia

Taller: Uso de radios portátiles - diferencia de frecuencias

Taller: Control desplazamiento de personas.

Taller: Verificación de salidas de emergencias / Zonas de seguridad/ Áreas críticas.

LÍDER DE EVACUACIÓN Y MONITORES DE EVACUACIÓN

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<p>Practicar y mejorar las estrategias de evacuación, las cuales se evidencian en el PISE.</p> <p>Identificar el recurso humano y equipo disponible.</p> <p>Identificar rutas disponibles del centro escolar.</p> <p>Mantener informado al comité de emergencias y a los facilitadores.</p> <p>Tener conocimiento en cuanto a: rutas de evacuación, puertas de salidas, sitios de encuentro, dotación para emergencias, etc.</p>	<p>Activar los mecanismos de alerta y alarma.</p> <p>Usar de ser posible el Kit de emergencias (Chaleco, Botiquín Primeros Auxilios etc.)</p> <p>Aislar el área afectada</p> <p>En caso de evacuación desplegar el personal de la Brigada de emergencias para una revisión completa de las instalaciones, garantizar la evacuación de todo el personal.</p> <p>Guiar a la movilización de las personas, en forma ordenada y rápida, a las zonas de seguridad asignada de cada curso, evitando que se genere pánico.</p> <p>Hay que asegurar que todas las personas sean evacuadas, durante las emergencias.</p>	<p>Evaluar con los registros de simulacros</p> <p>Verificar los recursos existentes</p> <p>Apoyar labores de recuperación del área.</p> <p>Analizar el evento.</p> <p>Tomar medidas de prevención.</p> <p>Solicitar reposición de stock de insumos y recursos</p>



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

	<p>Apoyar al desplazamiento de los estudiantes hacia las zonas de seguridad.</p> <p>Señalar las rutas de evacuación en el Colegio.</p> <p>Utilizar formas de comunicación propias de la comunidad para mantener la calma.</p> <p>Mantener informado al comité de emergencias y a los facilitadores.</p> <p>Se realizará el conteo de todas las personas que se encuentran en las zonas de seguridad, dejando registro escrito.</p> <p>Al enfrentarse a puertas o cambio de dirección de las vías de evacuación, un integrante del equipo tomará la cabeza de la fila de evacuación.</p>	
--	---	--

CAPACITACIONES

- Taller: Protocolos de Actuación de cada emergencia PISE
- Taller: Control y manejo del tránsito para entornos educativos.
- Curso de Primeros Auxilios con RCP y DEA adultos y pediátrico 6 hrs.(básico)
- Curso: de Sistema de control Inicial de incendios
- Taller: Psicología de la emergencia
- Taller: Uso de radios portátiles - diferencia de frecuencias
- Taller: Control desplazamiento de personas.
- Taller: Verificación de salidas de emergencias / Zonas de seguridad/ Áreas críticas.

LÍDER DE PRIMEROS AUXILIOS Y MONITORES PAP

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<p>Participar activamente del comité de emergencias.</p> <p>Gestionar los recursos necesarios para brindar los primeros auxilios.</p>	<p>Iniciar la atención y control de la situación de emergencia y/o desastre.</p> <p>Coordinar actividades de apoyo.</p>	<p>Apoyar labores de recuperación del área.</p> <p>Analizar el evento.</p>



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

<p>Determinar los insumos mínimos de un botiquín.</p> <p>Velar por mantener vigente un botiquín por cada curso y uno general.</p>	<p>Aislar el área afectada</p> <p>Mantener informado al Comité de emergencias, de la situación. Si no hay reporte de lesionados, establecer el puesto cercano al lugar del evento en una zona segura y estar atento cuando se requiera la ayuda.</p> <p>Coordinar tratamiento médico y traslado de lesionados, según tipo de lesión con las autoridades del establecimiento</p> <p>Realizar un rápido diagnóstico de la situación para control inicial del evento, usando el equipo disponible en el área.</p> <p>Tomar las medidas necesarias para su cuidado y protección.</p> <p>Atender a los heridos.</p> <p>Coordinar el traslado de las personas afectadas por una emergencia.</p>	<p>Tomar medidas de prevención.</p> <p>Solicitar reposición de stock de insumos y recursos</p> <p>Efectuar lista de verificación de insumos</p>
---	---	---

CAPACITACIONES

Taller: Protocolos de Actuación de cada emergencia PISE

Curso de Primeros Auxilios con RCP y DEA adultos y pediátrico 6 hrs.(básico)

Curso: de Sistema de control Inicial de incendios

Taller: Psicología de la emergencia

Taller: Uso de radios portátiles - diferencia de frecuencias.

LÍDER DE SEGURIDAD Y MONITORES DE SEGURIDAD

ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<p>Participar activamente del comité de emergencias.</p> <p>Impulsa y ejecuta acciones de control inicial de incendios que se produzcan en el centro educativo.</p>	<p>Aislar el área afectada</p> <p>Tomar las medidas necesarias para su cuidado y protección, asegurando el control de tránsito si implica evacuar al exterior.</p>	<p>Apoyar labores de recuperación del área.</p> <p>Analizar el evento.</p> <p>Tomar medidas de prevención.</p>



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

<p>Monitorear las áreas propensas a incendio en el centro educativo y la comunidad.</p> <p>Asistir y tomar parte activa en las instrucciones y entrenamientos.</p> <p>Informar oportunamente toda condición o acto inseguro que se observe en las instalaciones.</p> <p>Dentro de los entrenamientos, maniobras y atención de emergencias ceñirse a lo estipulado en los planes previamente elaborados y a las instrucciones.</p> <p>Efectuar las revisiones y mantenimientos permitidos a los equipos de atención de emergencias, en la forma y periodicidad recomendada, de tal forma que se garantice la permanente disponibilidad y buen estado de estos.</p>	<p>Atender la situación de Emergencia.</p> <p>Efectuar control inicial de incendios.</p> <p>Realizar las acciones para el control de incendios y rescate según Protocolos establecidos.</p> <p>Prevenir la propagación del incendio o derrame.</p> <p>De ser necesario solicitar al Lider de Emergencias, la presencia de los cuerpos de bomberos e instituciones de apoyo.</p> <p>Proteger las áreas no afectadas por el incendio, de daños mayores</p> <p>Coordinar las actividades de control inicial de incendios con las autoridades competentes.</p> <p>Mantener informado al encargado del comité de todas las actividades que se realicen.</p> <p>Control y asegurar el corte seguro de suministro.</p>	<p>Solicitar reposición de stock de insumos y recursos</p> <p>Reponer verificar el estado sistemas y recursos de emergencias</p> <p>Efectuar lista de verificación de insumos</p>
---	---	---

CAPACITACIONES

- Taller: Protocolos de Actuación de cada emergencia PISE
- Taller: Control y manejo del tránsito para entornos educativos..
- Curso de Primeros Auxilios con RCP y DEA adultos y pediátrico 6 hrs.(básico)
- Curso: de Sistema de control Inicial de incendios
- Taller: Psicología de la emergencia
- Taller: Uso de radios portátiles - diferencia de frecuencias
- Taller: Sistema de control de derrame inicial.
- Taller: Verificación de equipos críticos.
- Taller: Corte seguro de suministros.



COMUNICACIÓN/INFORMACIÓN		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<p>Establecer un centro único de información siempre que sea posible.</p> <p>Identificar a los representantes de cada una de las instituciones, incluyendo su ubicación y líneas de comunicación.</p> <p>Mantener actualizado la base de datos de contactos de la comunidad, (estudiantes, apoderados, visitas)</p> <p>Mantener comunicados tipos para cada emergencia.</p> <p>Mantener un listado de los recursos que faciliten la identificación por curso.</p>	<p>Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el Líder de emergencia.</p> <p>Envío de información a los apoderados en la ubicación y horarios de retiro de los estudiantes.</p> <p>Disponer de los medios de la comunidad para comunicar y reportar la emergencia.</p> <p>Obtener la aprobación del Líder de la emergencia</p> <p>Responder a las solicitudes especiales de información.</p>	<p>Preparar un resumen inicial de información después de llegar al incidente.</p>
CAPACITACIONES		
<p>Taller: Protocolos de Actuación de cada emergencia PISE</p> <p>Taller: Control y manejo del tránsito para entornos educativos.</p> <p>Curso de Primeros Auxilios con RCP y DEA adultos y pediátrico 6 hrs.(básico)</p> <p>Curso: de Sistema de control Inicial de incendios</p> <p>Taller: Psicología de la emergencia</p> <p>Taller: Uso de radios portátiles - diferencia de frecuencias</p> <p>Taller: Comunicación de Riesgos en emergencias escolares.</p>		



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS		
ANTES	DURANTE	DESPUÉS
Participar activamente del comité de emergencias. Gestionar los recursos necesarios para brindar los primeros auxilios. Determinar los insumos mínimos de un botiquín. Velar por mantener vigente un botiquín por cada curso y uno general.	Tomar las medidas necesarias para su cuidado y protección. Evacuar a las personas (estudiantes, apoderados, visitas) Atender la situación de Emergencia. Atender a los heridos. Coordinar actividades de apoyo. Coordinar el traslado de las personas afectadas por una emergencia.	Apoyar labores de recuperación del área. Analizar el evento. Tomar medidas de prevención. Solicitar reposición de stock de insumos y recursos Efectuar lista de verificación de insumos
CAPACITACIONES		
Taller: Protocolos de Actuación de cada emergencia PISE Curso de Primeros Auxilios con RCP y DEA adultos y pediátrico 6 hrs.(básico) Taller: Psicología de la emergencia Curso: Estrategias Desregulación Emocional para Estudiantes con TEA.		

4.3 NOMINA GRUPO DE EMERGENCIA (ANEXO 10)

Líder De La Emergencia	Álvaro Escobar Aguayo	
Reemplazante Del Líder De Emergencia 1	Marcela Salazar Martínez	
Reemplazante Del Líder De Emergencia 2	Verónica Aguilera Cárcamo	
Encargado De Comunicaciones	Pamela Rodríguez Huichacura	
Equipo de Comunicaciones		
Líder De Evacuación	Verónica Aguilera Cárcamo	
Reemplazante Del Líder De Evacuación		
Monitores De Evacuación		
Nombre	Área Asignada	Remplazante
Jesenia Castro Jara	Dirige la salida del 1 Piso	



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Patricio Neira	Dirige la salida del 2 Piso
Julia Ulloa	Dirige la salida del 3 Piso
Yesenia Castro	Dirige al área de Administración y patio exterior educación física
Carola Figuierpa	Abre puerta principal y portones.
Esteban Mendoza	Abre escape 1 y escape 2
Marta Opazo	Abre portón a la zona de seguridad.

Líder De Seguridad, Prevención De Incendios		Cheyen Álvarez Choles
Reemplazante Del Líder De Seguridad		Luis Baeza
Monitores De Seguridad		
Nombre	Área Asignada	Reemplazante
Cheyen Álvarez Choles	Corte suministros internos	
Luis Baeza	Corte de suministros generales	

Protocolo de incendios

Carola Figueroa	Corte de tránsito en Libertad con Manuel Rodríguez ubicación UNIMARC,
Alejandra Cárcamo	Corte de tránsito en Libertad con Pasaje 3

Líder De Primeros Auxilios		Jesenia Castro Jara
Reemplazante de Primeros Auxilios		
Monitores De Apoyo		
Nombre	Área Asignada	Reemplazante
David Morrison	Desplaza el DEA	

Líder Primeros Auxilios Psicológicos		Mauro Neira
Profesoras de integración	Apoyo a los estudiantes con TEA	

4.3.1. DEFINICIÓN DE FUNCIONES DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS FRENTE A UNA EMERGENCIA

PROFESIONAL /ASISTENTE	ROL	FUNCIÓN
------------------------	-----	---------



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

DIRECTOR/ ENCARGADO COMPRAS	LIDER DE EMERGENCIA / COORDINADOR PISE	Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia. Liderar toda situación de emergencia al interior y exterior del establecimiento educacional. Decretar la evacuación parcial o total del edificio en caso de emergencia. Coordinar con los equipos externos de emergencia los procedimientos del plan integral de seguridad escolar En conjunto con el comité de seguridad escolar y la ejecución de capacitaciones dirigidas a los grupos de emergencias. (Organismo administrador y/o Asesor en Prevención de Riesgos) Participar de las reuniones del Comité de Seguridad Escolar. Coordinar periódicamente los simulacros de evacuación en caso de emergencias (mínimo uno por semestre). En conjunto con el Comité de Seguridad Escolar, revisar periódicamente el plan integral de seguridad escolar y actualizar si es necesario. Toca un silbato 3 veces consecutivas para dar aviso de la emergencia. Informa a los monitores de evacuación que se activo el plan de emergencia y cuál es la emergencia que está ocurriendo
INSPECTOR GENERAL	LÍDER DE EVACUACIÓN/ MONITORES DE EVACUACIÓN	Comunica a todo su piso que comienza la evacuación Actuación de protocolos Liderar la evacuación del piso o área. Conocer y comprender cabalmente el plan de emergencia. Participar de las reuniones del grupo de emergencia. Participar en los simulacros de emergencia de forma activa. Difundir los procedimientos a utilizar en caso de emergencias.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Procurar la operatividad de las vías de evacuación, emergencia, comunicación y alerta.

Avisar a su reemplazante cada vez que se ausente del piso o área.

Asumir el mando inmediato de las personas de su piso o área frente a cualquier emergencia.

ROFESIONAL /ASISTENTE	ROL	FUNCIÓN
DOCENTES CURSO ASIGNADO	MONITORES DE EVACUACIÓN	<p>Conocer y comprender cabalmente el plan integral de seguridad escolar.</p> <p>Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.</p> <p>Velar por el comportamiento tranquilo y calma de los estudiantes.</p> <p>Mantener el orden al desplazarse a una zona de seguridad.</p> <p>Mantener visible en todo momento distintivo por curso.</p> <p>Contar tarjetas rojas y verdes para informar que cada curso se encuentra completo y a salvo (color verde), informar cuando un estudiante no se encuentra o se presenta un estudiante lesionado(color rojo)</p> <p>Verificar al salir de la sala en conjunto con los monitores de seguridad escolar, la totalidad de estudiantes.</p> <p>Verificar al llegar a la zona de seguridad la totalidad de estudiantes.</p>
DOCENTES CON ADMINISTRATIVO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN	MONITORES DE EVACUACIÓN	<p>Conocer y comprender cabalmente el plan integral de seguridad escolar.</p> <p>Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.</p> <p>Asegurar el desplazamiento seguro para estudiantes, visitas y externos.</p> <p>Brindar apoyo a cursos más vulnerables en cuanto a estudiantes, personas con discapacidad y/o personas o lesiones.</p> <p>Brindar Apoyo emocional en caso ataque de pánico.</p> <p>Si es Profesor jefe, brindar información crítica al profesor de asignatura del curso de apoyo.</p>



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

AUXILIARES DE ASEO

MONITORES DE SEGURIDAD

Conocer y comprender cabalmente el plan integral de seguridad escolar..

Participar en los simulacros de emergencia de forma activa.

Restringir el acceso de personas y vehículos (con excepción de los equipos de emergencia como bomberos, carabineros, ambulancia, etc.) frente a una emergencia.

Facilitar el acceso de los equipos externos de emergencia al establecimiento educacional. Colaborar con mantener el área de emergencia despejada.

REPRESENTANTES DE OTROS ORGANISMOS

JUNTA DE VECINOS, CARABINEROS, BOMBEROS, MUNICIPALIDAD, MUTUALIDAD.

Deben ser invitados a formar parte del Comité, para su aporte técnico a las diversas acciones y tareas que se acuerden.

4.4 NIVELES DE EMERGENCIA

Los niveles de emergencia y respuesta se utilizan para describir el tipo de suceso:

La(s) zona(s) afectada(s), el grado de coordinación o asistencia necesaria y el grado de participación que se espera del establecimiento con las autoridades.

Nivel de Emergencia 0: Fase de preparación y rutina

Respuesta rutinaria continua del colegio a emergencias o incidentes diarios. Procedimientos de espera y alerta emitidos con antelación a un suceso previsto o planificado.

Nivel de Emergencia 1 - Emergencia local

Incidente leve a moderado en el que los recursos locales son adecuados y están disponibles. Este nivel de respuesta de emergencia ocurre cuando ocurre un incidente de emergencia, por ejemplo, fuga de gas, obstrucción de alcantarillado, asaltos, emergencia médica, etc. Una respuesta de Nivel 1 requiere que los Líderes de emergencia implementen las directrices de los Procedimientos Operativos Estándar de Emergencia e interactúen con las autoridades y servicios de emergencia.

Según Artículo 2. de la ley 21.364 se describe los siguiente:

Los Niveles de Emergencia: aquellos que se determinan sobre la base de la evaluación de un conjunto de factores y condiciones, tales como la extensión de la zona afectada, la cantidad de personas afectadas o potencialmente afectadas y la capacidad de respuesta de los niveles administrativos involucrados.

Conforme a lo anterior, los niveles de emergencia pueden ser categorizados de la siguiente forma:

Diagrama del nivel de la emergencia



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

5. Catástrofe	Situación con un nivel de afectación e impacto que requiere de asistencia internacional, como apoyo a las capacidades del país, a través de una coordinación a nivel nacional.
4. Desastre	Comandante(s) del incidente en el lugar (varios centros escolares) de la comuna afectada. Desastre: Situación con un nivel de afectación e impacto que no permite ser gestionada con capacidades regionales, y requiere refuerzos o apoyos desde otras zonas del país, a través de una coordinación de nivel nacional.
3. Emergencia Mayor:	Situación con un nivel de afectación que permite ser gestionada con capacidades regionales y, eventualmente, con refuerzos o apoyos desde otras zonas, a través de una coordinación de nivel provincial o regional
2. Emergencia Menor:	Situación con un nivel de afectación que permite ser gestionada con capacidades comunales y, eventualmente, con refuerzos o apoyos desde otras zonas, a través de una coordinación de nivel comunal.
1. Emergencia del colegio.	Líder de emergencia del incidente en el lugar. Se comunica como se indica en el Plan de Seguridad Escolar, Protocolo de actuación en caso de la emergencia. En función del tamaño de la emergencia, puede activarse el Comité de seguridad escolar.
0. Preparación y rutina.	Preparación y rutina, Respuesta diaria del establecimiento. Respuesta rutinaria continua del colegio a emergencias o incidentes diarios. Procedimientos de espera y alerta emitidos con antelación a un suceso previsto o planificado

4.5 TIPOS DE ALARMAS INCLUSIVO

A continuación, se describen los tipos de ALARMA para alertar a la comunidad educativa acerca del tipo de emergencia a enfrentar y a la eventual evacuación de las instalaciones:

Tipo de Emergencia	Equipo	Tipo	Frecuencia	Tipo de Mensaje
Alerta en caso de incendios, fuga de gas, balacera.	Megáfono	Auditivo	30 segundos (intermitente)	Activación Protocolo de incendio u otro.
	Sirena (sonora) y visible de color rojo	Auditivo	30 segundos (intermitente)	NA



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Bandera del código de color por curso	Visible	Durante la emergencia	Activación Protocolo de incendio u otro.
Megáfono	Auditivo	Forma continua	Se activa Protocolo...Evacuar a la Zona de Seguridad.
Alerta de Evacuación a zona de seguridad	Sirena (sonora) y visible de color rojo	Auditivo	Forma continua NA
Bandera del código de color por curso	Visible	Durante la emergencia	Activación Protocolo de incendio u otro.

4.6 CÓDIGOS DE COLOR DE EMERGENCIA

La adopción de la uniformidad del código permite las personas al interior del establecimiento, responder adecuadamente a emergencias específicas, mejorando su propia seguridad, así como la seguridad de los estudiantes, apoderados y visitantes.

¿Qué son los códigos de emergencia?: Un código de emergencia es una notificación de un evento que requiere acción inmediata. El personal, los estudiantes entienden a qué se refiere cada código y son



conscientes de cómo responder para proporcionar un entorno seguro.

4.7 PROCEDIMIENTO DE COORDINACION CON ORGANISMOS TECNICOS DE PRIMERA RESPUESTA



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

De acuerdo a una situación de emergencia en nuestro colegio, El líder de emergencia deberá dar aviso inmediatamente de forma directa con los diferentes organismos, de acuerdo a la emergencia presentada.

Encargado de comunicaciones Dara aviso a los Padres, madres y/o apoderados de la situación.

INSTITUCIÓN	NÚMERO DE EMERGENCIA
Mutualidad ACHS	1404
Seremi De Salud	600 360 77 77
Denuncia Seguro	*4242
Emergencias Toxicológicas CICUT	226353800
Compañía de gas	
Mecánico externo Caldera (Carlos Osses)	+56940405168
Ambulancia (SAMU)	131
Cuerpo De Bomberos	132
Carabineros	133
Policía De Investigaciones PDI	134
Fono Drogas SENDA	1412
Fono Orientación En Violencia De Género	1455
Seguridad ciudadana	41 2360742
Plan Cuadrante	
Comisaria de Carabineros de Chiguayante	41 2141570
Juzgado de Policía Local	41-2508181
Alumbrado Público	944316993
Dirección transito	41-2508160/2508162/2508174



5. METODOLOGÍA AIDEP

5.1 ANÁLISIS HISTÓRICO ¿Qué nos ha pasado?

Fecha	¿Qué nos ha pasado?	Daños potenciales	Cómo se actuó	Seguimiento
2010	Terremoto, fisuras al interior del establecimiento no afectando el cimiento de la estructura	Caídas de muebles	Revisión de muebles y anclajes	Verificación de anclajes
2023	Filtración de agua en época de invierno	Daños estructurales	se seca piso y se colocan recipientes para el agua	Mantenimiento de techumbre del establecimiento
2023	Atrapamiento de estudiantes en ascensor	Pánico, daños físicos de estudiantes		Control del mantenimiento del ascensor
2023	Estudiante del colegio es agredido por un estudiante de otro establecimiento en el ingreso del colegio	Golpes, hematomas	Se ingresa a estudiante del colegio al interior del establecimiento para resguardarlo y se llama a apoderado para informar la situación.	Reuniones internas con afectado y dirección para tomar medidas frente al caso.
2023	Enfrentamiento entre apoderados en ceremonia de titulación	Golpes, hematomas.	Se procede a llamar a carabineros para mediar la situación	



5.2 INVESTIGACIÓN EN TERRENO ¿Dónde están los riesgos?

ENCARGADO DE SEGURIDAD ESCOLAR: Comité de seguridad escolar/ Asesores TERO			
CONDICIONES DE RIESGO (AMENAZAS)	UBICACIÓN CRÍTICA	IMPACTO EVENTUAL	MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN
Incendio estructural	Sala de caldera, laboratorio de ciencias, comedor,	Quemaduras I, II, III, intoxicación por partículas en suspensión (humo tóxico)/daño estructural/ Psicológico	Mantenimiento equipos contra incendio, y a equipos críticos, Protocolo de seguridad del laboratorio, sala de caldera, Capacitación de red húmeda y extintores, simulacros ,etc.
Fuga de Gas (GLP)	Cocina, caldera, párvulos, sector patio, laboratorio	Asfixia, desmayo, desvanecimiento/ daño estructural/ Psicológico/ ambiental	Mantenimiento preventiva a los equipos (sello verde anual), Protocolo de seguridad del laboratorio, Capacitación sobre los protocolos de respuesta, simulacros,etc.
Explosión	Sala de Caldera, sistema de calefacción por glp, laboratorio.	heridas, cortantes, muerte, heridos/ daño estructural/ Psicológico/ambiental	Mantenimiento preventiva a los equipos, Protocolo de seguridad del laboratorio, sala de caldera, Capacitación sobre los protocolos de respuesta, simulacros, etc
Tornados/trombas marinas	Techumbres, al exterior del establecimiento.	Exposición vidrio rotos, vientos extremos/daño estructural/ Psicológico/ ambiental	Mantenimiento preventiva a las áreas críticas externas del establecimiento, Capacitación sobre los protocolos de respuesta, simulacros,etc
Accidentes escolares y laborales al interior	En sala de clases y asignaturas, Talleres extraescolares, Laboratorio (actividades de química, biológica, física)	Esguinces, dolores en diferentes partes del cuerpo, desmayos, paro cardíaco, etc.	Revisión mensual, Protocolos de seguridad, charlas, simulacros, Protocolos de seguridad, charlas, simulacros



Colegio Aurora de Chile Sur

Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Accidentes escolares y laborales al exterior	Salidas pedagógicas, Paseos de curso, Competencias deportivas,	Esguinces, dolores en diferentes partes del cuerpo, paro cardíaco, atropellos, fracturas, contusiones, etc.	Protocolos de seguridad, control del bus, , kit de emergencia al exterior, charlas, simulacros
Terremotos	En todo el establecimiento Áreas críticas (salas de clases,	golpes, caídas, contusiones/ daño estructural/Psicológico/ambiental	Mantenimiento preventiva a los equipos críticos, Protocolo de seguridad del laboratorio, Capacitación sobre los protocolos de respuesta, simulacros ,etc.
Extravío de estudiantes	Accesos del establecimiento	Atropello, secuestro	Protocolos de seguridad para el control de ingreso de personas, capacitaciones,
Enfermedades infecciosas	En todo el establecimiento	Exposición a covid-19, influenza, etc.	Protocolos de seguridad laboral, protocolo de actuación ante covid-19 y enfermedades infecciosas.
Asaltos y/o robos	Entrada y desplazamiento al establecimiento.	golpes, contusiones	Protocolos de seguridad para el control de ingreso de personas, capacitaciones,



5.3 DIAGNÓSTICO SITUACIÓN ACTUAL

EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS.

N°	DESCRIPTOR	CANTIDAD	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/UBICACIÓN
1	Desfibrilador externo automático "DEA"	Primer piso: 1 Tercer piso: 1	
2	Redes húmedas	Primer piso: 2 Segundo piso: 2 Tercer piso: 2 Cuarto piso: 2	
3	Extintores de Polvo Químico Seco "PQS"	Primer piso: 5 Segundo piso: 3 Tercer piso: 2 Cuarto piso: 2	
4	Extintor de Dióxido de Carbono "CO2"	En primer piso laboratorio de ciencias: 1	
5	Sala de primeros auxilios o enfermería	1 sala ubicada en el acceso principal del establecimiento	



EQUIPAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PARA EMERGENCIAS.

N°	DESCRIPTOR	CANTIDAD	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA/UBICACIÓN
6	Zona de seguridad externa N°1	1 en Patio del colegio	
7	Zona de seguridad N°2	1 en terreno aledaño al colegio	
8	Radios portátiles		
9	Chalecos reflectantes	11	



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

			
10	Luces de emergencia	8	
11	Página web	1	

5.4 DISCUSIONES DE PRIORIDADES

PUNTOS CRITICOS	IMPACTO EVENTUAL	NR	CAPACIDADES Y RECURSOS
Laboratorio salas de clases Caldera Bodega de sustancias peligrosas Sistema de calefacción	Incendios Fuga de gas Caída de elementos Reacciones peligrosas de sustancias químicas Descompensaciones Desmayo Crisis de pánico	ALTO RIESGO	Anclaje de elementos no estructurales pesados que pueden caer. Mantenimiento preventivo de líneas de gas. Mantener distancias de seguridad mínimas entre sustancias y residuos peligrosos incompatibles. Reforzamiento de elementos soportantes estructurales que sean vulnerables. Programa de capacitación a funcionarios Planes educativos hacia los estudiantes.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Laboratorios Caldera	Quemaduras de I, II, III grados Pérdida de bienes Pérdida total del inmueble.	ALTO RIESGO	Extintor tipo polvo químico seco, lava ojos, ducha y profesor con curso de uso y manejo de extintor. Mantenimiento y pruebas regulares de sistemas de detección y alarma. Revisión y mantenimiento de extintores portátiles y redes húmedas. Revisión y mantenimiento de sistemas de detección, notificación y alarma. Revisión y mantenimiento de sistema de impulsión y almacenamiento de agua para incendios.
Emergencias con Caldera	Proyección de vidrios Heridas cortantes Incendios Descompensaciones Desmayo Crisis de pánico	ALTO RIESGO	Capacitación y Asesoría técnica de mecánico o especialista en calderas certificado. Procedimiento de inspección del equipo (DS10) Procedimiento de mantenimiento de caldera (DS10)
Espacios cerrados, salas de clases, comedor escolar, gimnasios,	Contagio por covid-19	ALTO RIESGO	Cumplir protocolos sanitarios vigentes Capacitación protocolos sanitarios Medias sanitarias de forma permanente lavados de manos, uso de mascarilla en espacios cerrados



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Comedor escolar Sistema de calefacción por oficinas	Explosión, incendio y/o Quemaduras I, II, II grados Intoxicación por monóxido de carbono	ALTO RIESGO	Señalización de estanques de gas, protocolo de emergencia en caso de fuga de gas Capacitación técnica GLP (DS108) Asesoría técnica GLP (DS108) Procedimiento de empresa proveedora de GLP No se deben usar equipos electrónicos, fotográficos, de comunicación y/o celulares en la zona de la fuga y con riesgo de explosión (deben estar apagados). La información que se obtiene de los eventos se debe comunicar verbalmente al personal que responde a la emergencia.
Espacios cerrados, salas de clases, comedor escolar, gimnasios	Contagio por covid-19	ALTO RIESGO	Cumplir protocolos sanitarios vigentes Capacitación protocolos sanitarios Medias sanitarias de forma permanente lavados de manos, uso de mascarilla en espacios cerrados.
Ingreso y salidas del establecimiento	vidrios rotos Pérdida de material de trabajo tanto administrativo como el de los estudiantes Suspensión de clases	ALTO RIESGO	Mejoramiento control de ingreso del establecimiento con cámaras de seguridad Sensores de movimiento Luces nocturnas visibilizar las salidas Horarios de salidas con luz de día Protocolos estándar de respuesta frente a casos individuales.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Patios de recreo			Protocolos de accidentes escolares
Accesos y salidas de	Intoxicaciones masivas.		Protocolo de seguridad Laboratorio escolar
Pasillos	Reacciones alérgicas		Protocolo de actividades deportivas seguras.
Gimnasio	Caídas	ALTO RIESGO	Fichas de salud actualizadas para el personal y estudiantes.
Comedor escolar	Traumatismos		Capacitación de Supervisión activa en los recreos
Juegos y equipamiento escolar	Golpes		Orientación en prevención de riesgos
Laboratorio escolar			Charlas educativas a los estudiantes de comportamientos seguros
			Protocolo de uso del Desfibrilador externo automático
			Capacitación de Primeros auxilios básicos con RCP y DEA
			Capacitaciones prácticas deportivas seguras-
		Capacitación de la seguridad del Laboratorio escolar a funcionarios y estudiantes.	



5.5 ELABORACIÓN DEL MAPA Y CARTOGRAFÍA

5.5.1 Mapa N°1: Mapa De Riesgos Del Establecimiento



5.5.2 Mapa N°2: Zona de entrega de estudiantes en caso de una emergencia de origen natural



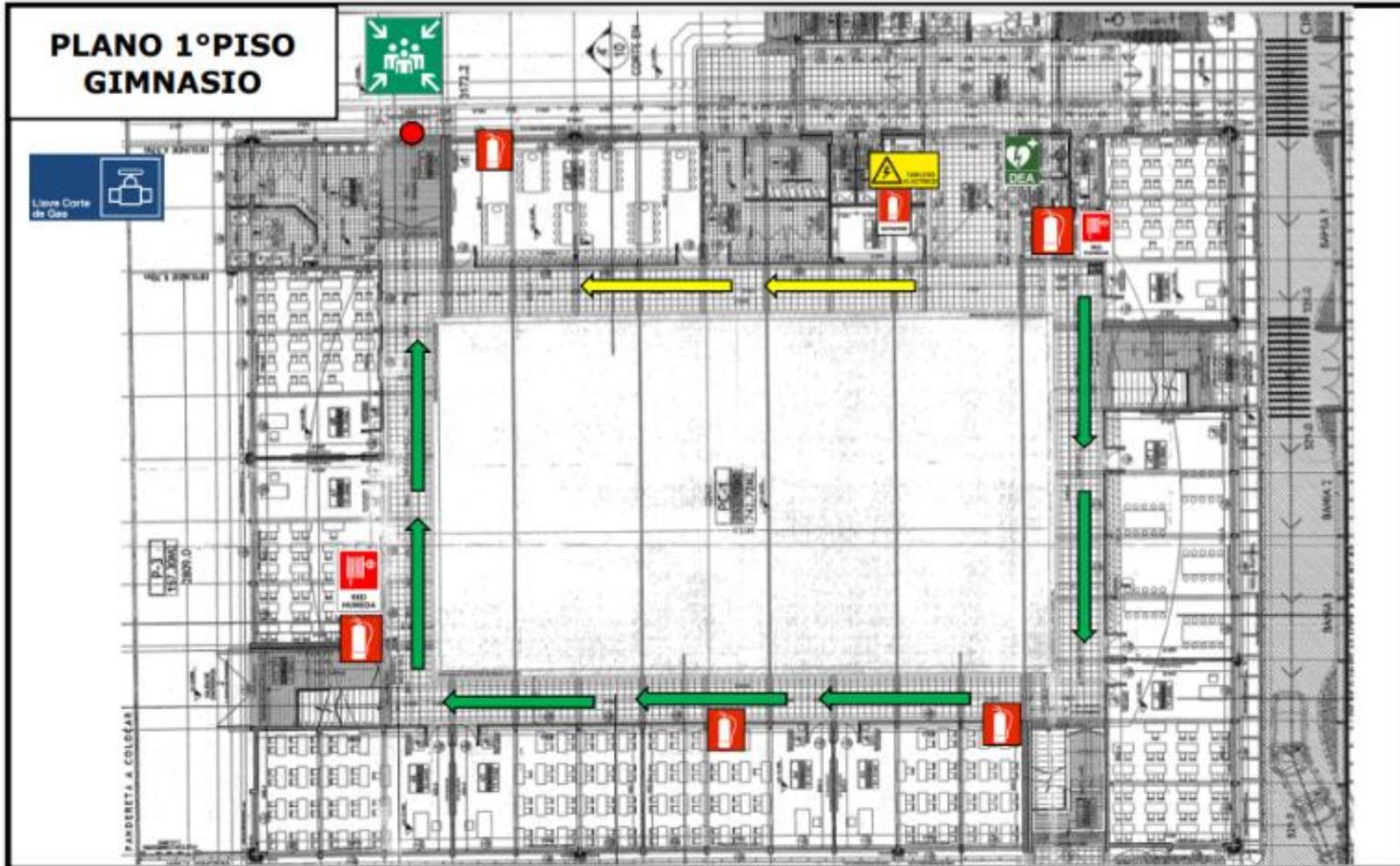


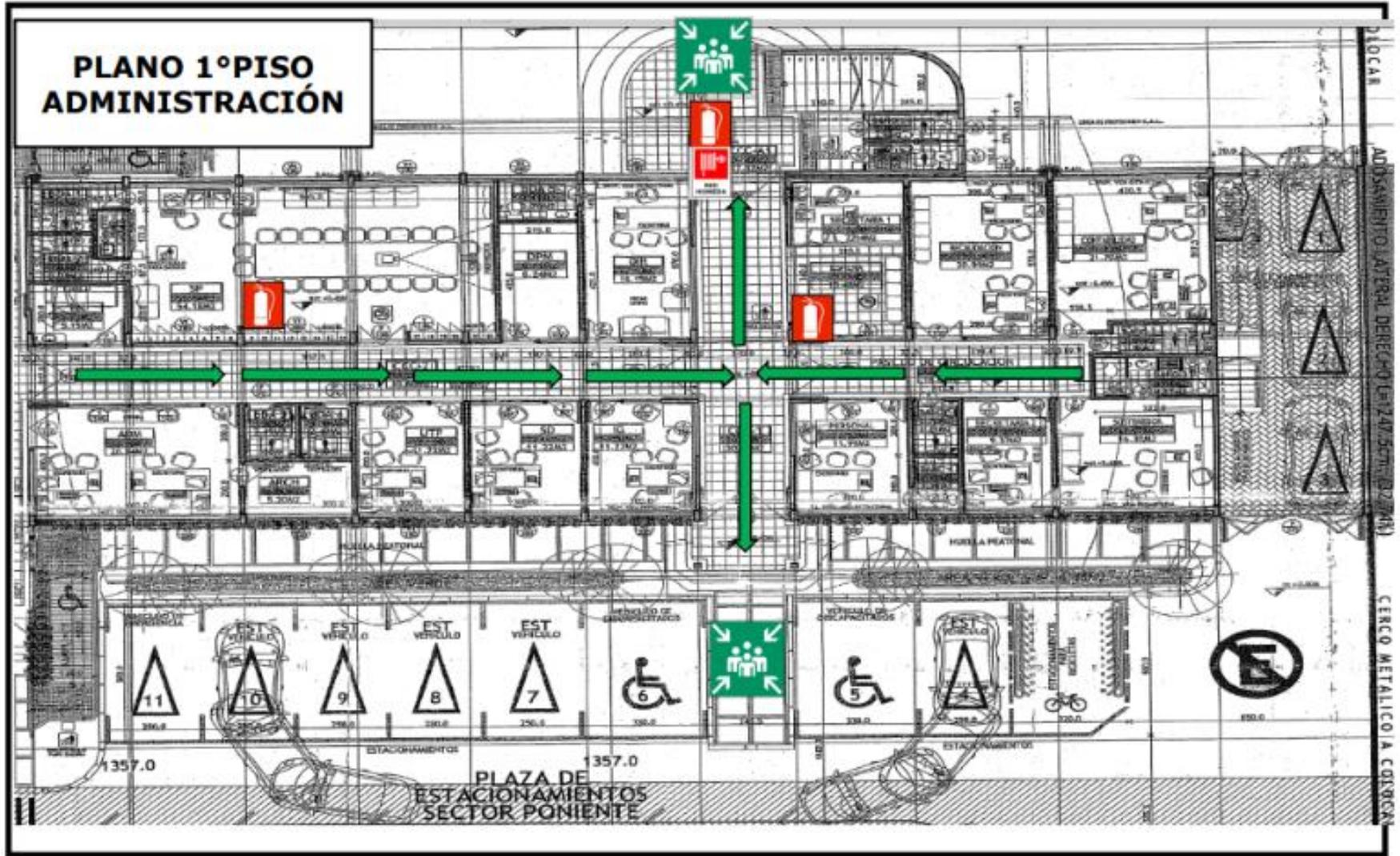
5.5.3 Mapa N°3: Mapa de entrega de estudiantes en caso de emergencia de origen humano

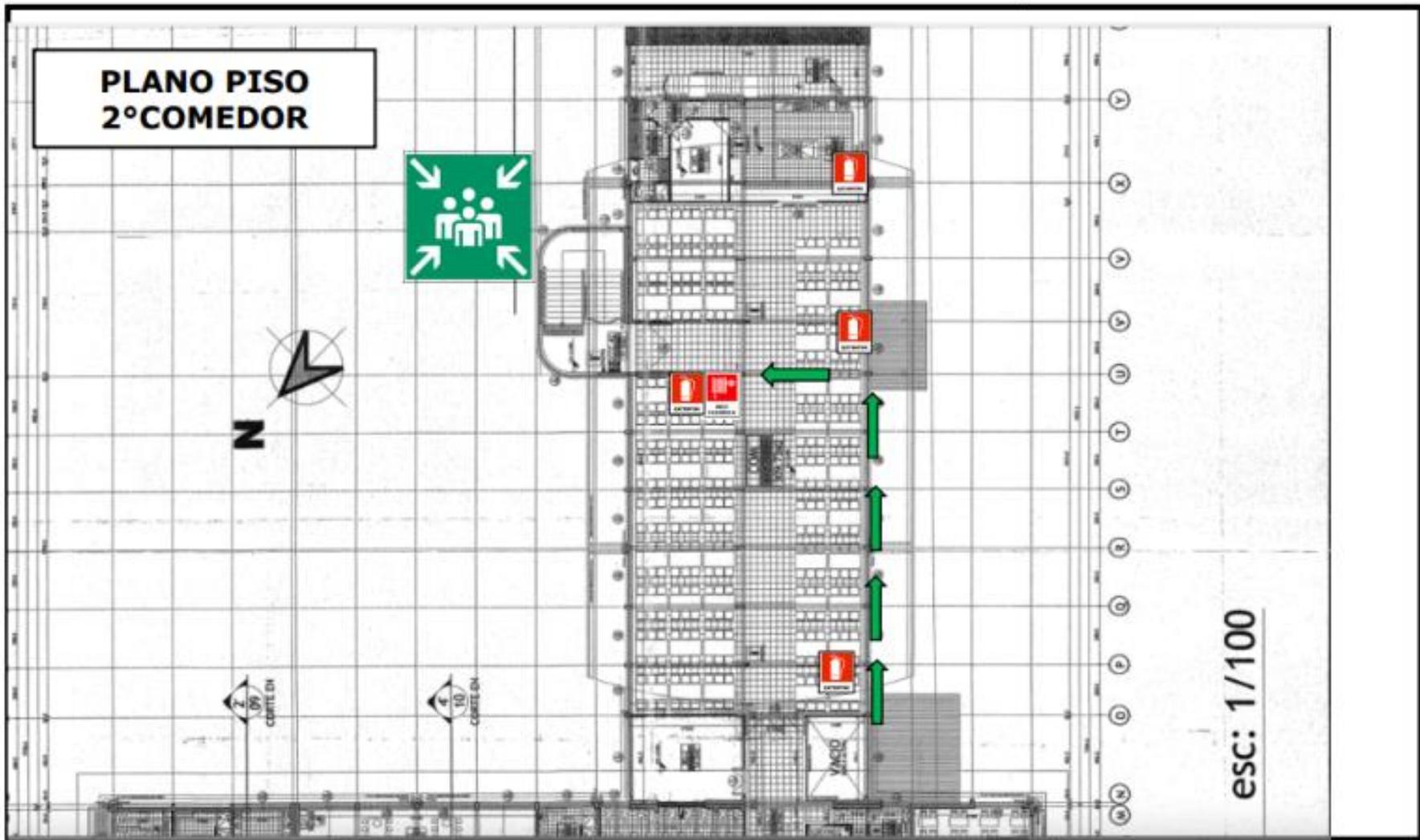


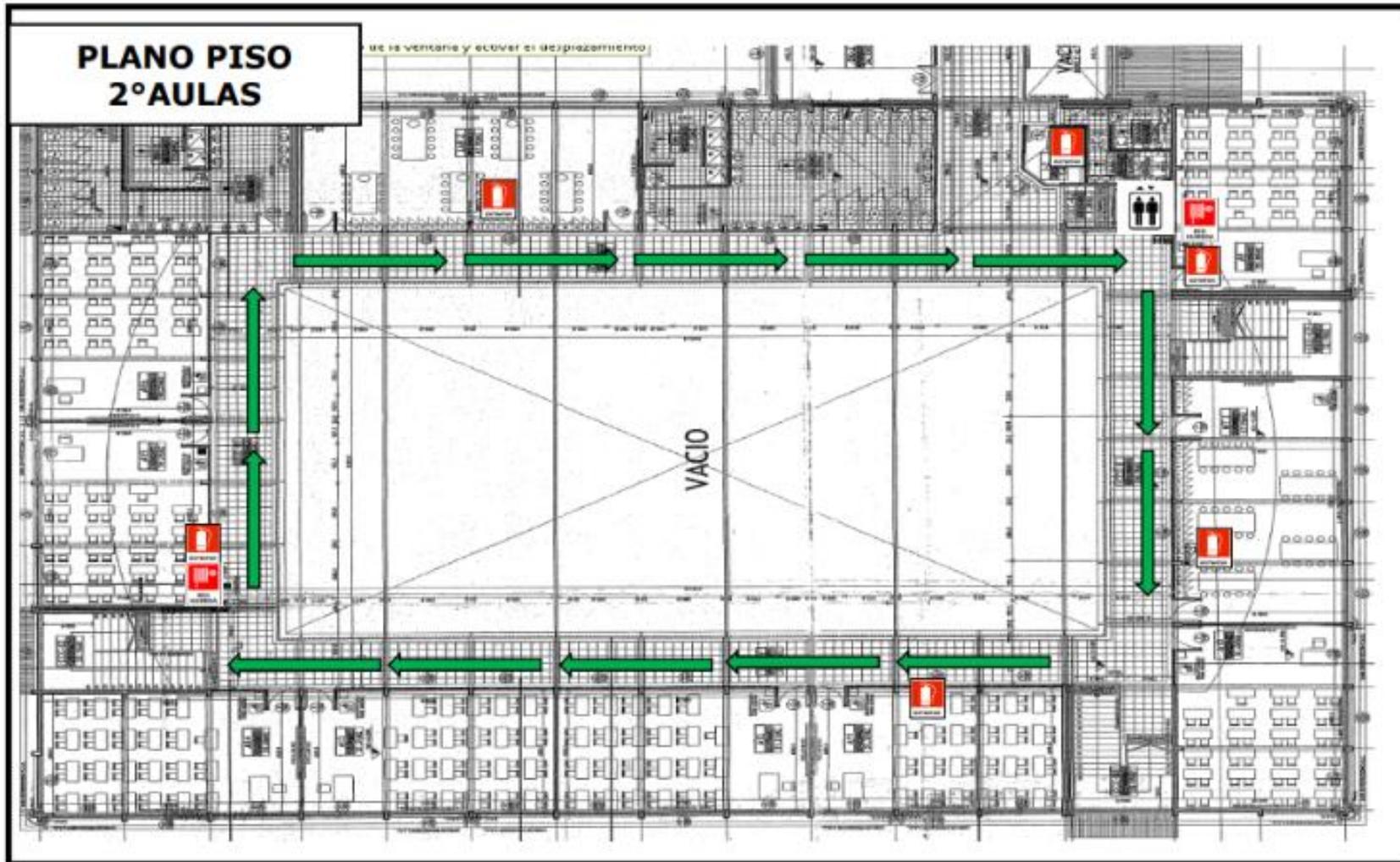


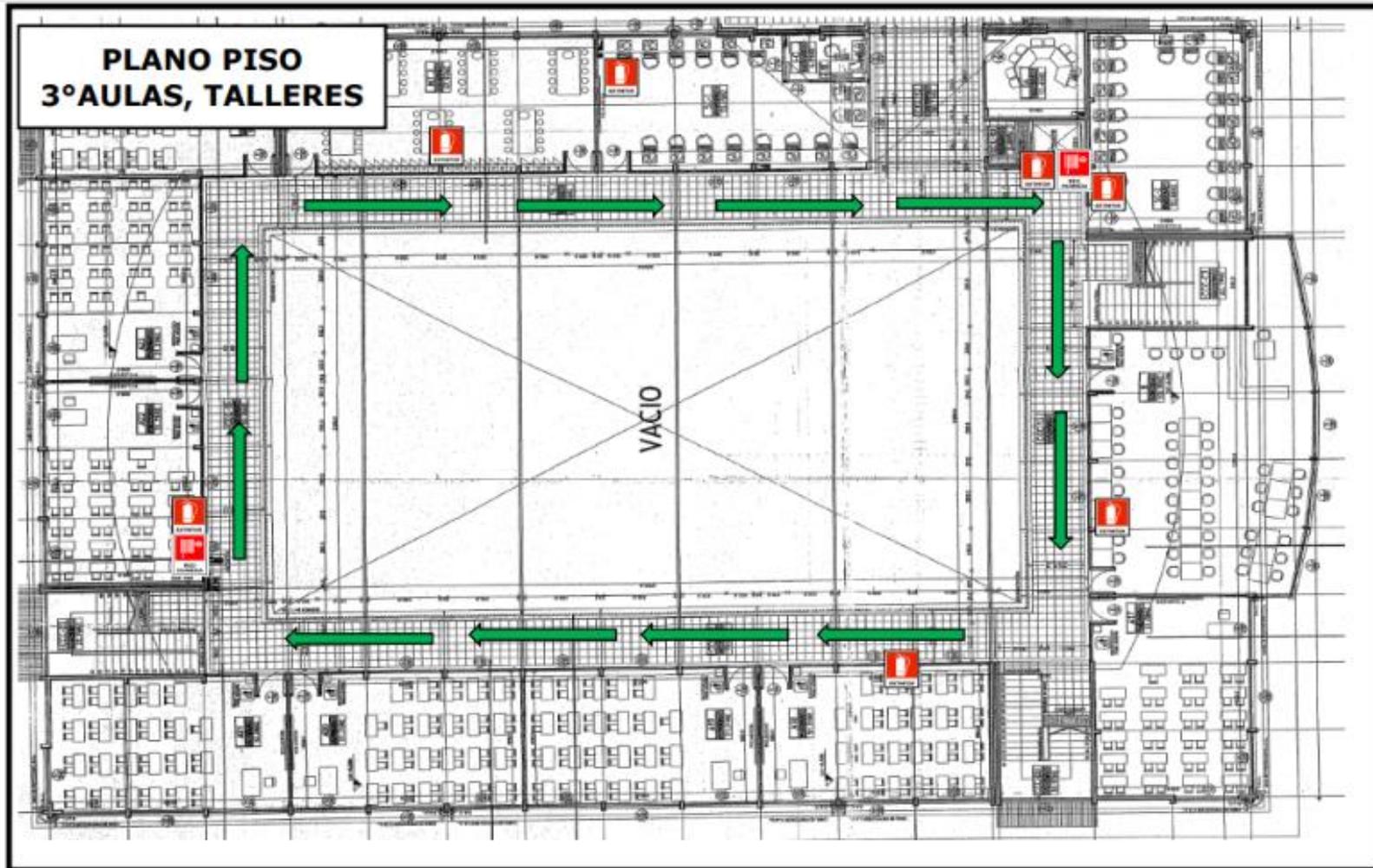
5.5.6 Plano de evacuación













5.6 PLANIFICACIÓN

Programa de actividades en Seguridad escolar

N°	Descripción de Actividad	Revisión de avance	Ene ro	Feb ro	Mar zo	Abri l	Ma yo	Juni o	Juli o	Ago sto	Sep tie mbr e	Oct ubr e	Nov iem bre	Dici em bre
1	Reunión de Constitución					X								
2	Reuniones bimensuales, elaboración de actas y distribución	Bimensual				x		x		x		x		x
3	Elaboración y Actualización del Plan Integral de Seguridad Escolar	Cada vez			X	X	Cada vez que ocurra							
4	Revisión y Seguimiento de acuerdos, medidas preventivas / correctivas, actividades, cursos, etc.	Semestral								X			X	
5	Participar de actividades organizadas por ONEMI, MINEDUC, MINSAL, ACHS, ETC.	Mensual			Cada vez que ocurra									
6	Reunión sobre respuesta de Emergencia real, una vez terminada la emergencia. in-situ	Mensual			Cada vez que ocurra									
7	Realización de Informes de Emergencias real.	Mensual			Cada vez que ocurra									
8	Revisión de seguridad: Extintores, señaléticas, orden y aseo, vías de evacuación, equipo. deportivo, bodegas, señaléticas, etc.	Semestral			Mensual									
9	Revisión de red húmeda	Trimestral			Mensual									



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

1 0	Revisión de luces de emergencias	Semestral			Mensual
1 1	Revisión de extintores	Semestral			Mensual
1 2	Realizar salidas pedagógicas que permitan al estudiante reconocer su entorno y los elementos asociados a la Seguridad Ciudadana.	Según calendario de planificación anual.			Mensual



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

N°	Descripción de Actividad	Revisión de avance	Ene ro	Feb rero	Mar zo	Abri l	Ma yo	Juni o	Juli o	Ago sto	Sep tie mbr e	Oct ubr e	Nov iem bre	Dici em bre
14	Difundir y socializar Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)	Semestral			X	X	X							
15	Difundir actividades programadas por el Comité de Emergencias (Simulacros, Cursos, demostraciones, socializaciones, etc.)	Semestral			Cada vez que ocurra									
16	Publicar las Buenas Prácticas, resultados y actividades realizadas (fotos, mail, Diario Mural, etc.)	Semestral			Cada vez que ocurra									
17	Publicar material sobre consejos de seguridad, Recomendaciones y campañas (fotos, mail, Diario Mural, etc.).	Semestral			Cada vez que ocurra									
18	Confeccionar Video informativo con orientaciones en el manejo de una emergencia para el Equipo y apoderados del Establecimiento.	Una vez al año				X								
19	Difundir las medidas de seguridad establecidas para la Escuela en reuniones de padres y apoderados.	Semestral				X								
20	Mantener información actualizada y pertinente en el diario mural del Establecimiento con el fin de sensibilizar a la Comunidad Educativa Colegio	mensualmente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Planificación de Simulacros y Simulaciones 2024

Mes	Marque a continuación los ejercicios								Zona		Comunicación		Alcance		Complejidad	
	Alertas	Incendio	Terremoto	Evento hostil	Emergencia Médica	Comité de emergencias	Reunificación	Fuga de Gas	Evacuación Interna	Evacuación externa	Con aviso	Sin aviso	Parcial	Total	Simple	Complejo
ABRIL					X	X						X	X			X
MAYO		X								X	X			X	X	
JUNIO	X			X								X		X	X	
OCTUBRE	X		X				X							X	X	



PROCEDIMIENTOS Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

6.1 PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

AL ESCUCHAR LA ALARMA DE EVACUACIÓN:

Todos los integrantes del establecimiento dejarán de realizar sus tareas diarias y se preparan para esperar la orden de evacuación si fuese necesario.

Conservar y promover la calma.

Todos los integrantes del establecimiento deberán obedecer la orden de las educadoras que son monitor de evacuación.

Se dirigirán hacia la zona de seguridad, por la vía de evacuación que se le indique.

No corra, no grite y no empuje. Procure usar pasamanos en el caso de escaleras.

Si hay humo o gases en el camino, proteja sus vías respiratorias y si es necesario avance agachado.

Evite llevar objetos en sus manos.

Una vez en la zona de seguridad, permanezca ahí hasta recibir instrucciones del personal a cargo de la evacuación.

Todo abandono de la instalación hacia el exterior deberá ser iniciado a partir de la orden del coordinador general.

OBSERVACIONES GENERALES

Obedecer las instrucciones de los coordinadores de piso o área y monitores de apoyo.

Si el Estudiante o cualquier otra persona de la institución se encuentra con visitantes, estos deben acompañar y obedecer las órdenes indicadas.

No corra para no provocar pánico.

No regrese para recoger objetos personales.

En el caso de existir personas con algún tipo de discapacidad, procure ayudar en la actividad de evacuación.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Si el establecimiento cuenta con más de un piso y usted se encuentra en otro piso, evacue con Estudiantes u otras personas que se encuentren en el y diríjase a la zona de seguridad.

Es necesario rapidez y orden en la acción.

Use el extintor sólo si conoce su manejo.

Cualquier duda aclárela con el monitor de apoyo, de lo contrario con el coordinador de piso o área.

6.2 PROTOCOLO DE EVACUACIÓN PARA ACTIVIDADES MASIVAS (ANEXO 1)

El presente protocolo resumen tiene como objetivo garantizar la seguridad de los asistentes en eventos masivos mediante la implementación de un plan de evacuación eficiente y controlado. La figura del Control Líder de la Actividad será la encargada de liderar y supervisar el proceso de evacuación.

1. Normas de evacuación del lugar

1.1 Antes del Inicio de la Actividad.

- a. Asegúrese de que todos los asistentes estén presentes.
- b. La persona asignada debe informar de las salidas de emergencias, y las acciones a seguir en caso de emergencia.

2 Plan de Evacuación.

2.1 Señalización

- a. Asegúrese de que todas las salidas de emergencia están claramente señalizadas.
- b. Verifique que las rutas de evacuación estén despejadas y visibles.



2.2 Puntos de Encuentro

- a. Designe y comunique claramente los puntos de encuentro fuera del área del evento.
- b. Indique la importancia de permanecer en estos puntos hasta recibir instrucciones adicionales.

3. Roles y Responsabilidades

3.1 Control Líder de la Actividad

- a. Coordina y supervisa la evacuación.
- b. Mantiene la calma y proporciona instrucciones claras.
- c. Informa a los servicios de emergencia según sea necesario.

3.2 Equipo de Seguridad

- a. Asiste a los asistentes que necesiten ayuda.
- b. Colabora en el control del flujo de evacuación.
- c. Verifica que todas las áreas estén despejadas.

4. Post-evacuación

- a. Realice un conteo para asegurarse de que todos los asistentes hayan evacuado.
- b. Proporcione información actualizada sobre la situación y las acciones a seguir.



6.3 PROTOCOLO DE EVACUACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD (ANEXO 2)

El siguiente protocolo resumen tiene como objetivo garantizar la seguridad y bienestar de las personas con discapacidad durante situaciones de evacuación. Es fundamental considerar las necesidades específicas de este grupo y asegurar que se les brinde asistencia adecuada en todo momento.

1. Identificación de Personas con Discapacidad:

1.1 Registro

- a. Mantener un registro actualizado de personas y estudiantes con discapacidad presentes en el lugar.
- b. Recopilar información sobre el tipo de discapacidad y las necesidades particulares.

Planificación de Evacuación

2.1 Rutas Accesibles

- a. Identificar y señalizar rutas de evacuación accesibles para personas con movilidad reducida.
- b. Asegurarse de que estas rutas estén libres de obstáculos.

2.2 Comunicación Accesible:

- a. Utilizar sistemas de comunicación visual, auditiva y táctil para transmitir instrucciones.
- b. Designar personal capacitado en lenguaje de señas, si es necesario.

2.3 Asistencia Personal

- a. Asignar personal de apoyo para asistir a personas con discapacidad durante la evacuación.
- b. Capacitar al personal en técnicas de evacuación segura y respetuosa.

Equipamiento Especializado



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

3.1 Equipos de Evacuación:

- a. Disponer de equipos especializados, como sillas de evacuación, para personas con movilidad reducida.
- b. Capacitar al personal en el uso adecuado de estos equipos.

3.2 Evacuación Vertical:

- a. Establecer procedimientos para la evacuación vertical de personas con discapacidad en edificios de varios pisos.

Post-evacuación

- a. Realizar un conteo para asegurarse de que todas las personas con discapacidad hayan sido evacuadas.
- b. Proporcionar asistencia continua y necesaria en los puntos de refugio.

6.4 PROTOCOLO DE ENTREGA DE ESTUDIANTES (ANEXO 3)

El presente protocolo resumen tiene como objetivo establecer pautas y procedimientos para garantizar la entrega segura y ordenada de estudiantes en instituciones educativas. La seguridad y el bienestar de los estudiantes son prioridad absoluta durante este proceso.

Identificación y Autorización

1.1 Identificación del Tutor o Representante:

- a. Se requiere que los tutores o representantes autorizados presenten una identificación válida al momento de recoger al estudiante.
- b. Mantener una lista actualizada de personas autorizadas para recoger a cada estudiante.

1.2 Procedimiento para Autorizaciones Especiales:



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

- a. Establecer un procedimiento específico para autorizaciones especiales o cambios en la lista de personas autorizadas.

Registro y Comunicación

2.1 Registro de Salida

- a. Mantener un registro actualizado de la hora y fecha de salida de cada estudiante.
- b. Registrar el nombre del tutor o representante que recoge al estudiante.

2.2 Comunicación con los Padres/Madres y tutores:

- a. Establecer canales de comunicación efectivos con los tutores para cualquier cambio en los horarios de recogida.
- b. Notificar a los tutores sobre cualquier situación especial o actividad programada que pueda afectar la entrega regular de estudiantes.

3. Procedimiento de Entrega

3.1 Punto de Entrega Designado:

- a. Establecer un área específica y segura para la entrega de estudiantes.
- b. Disponer de personal capacitado para supervisar el proceso.

3.2 Verificación de Identidad

- a. Verificar la identidad del tutor o representante autorizado antes de permitir la entrega del estudiante.
- b. Comparar la identificación presentada con la información registrada.

3.3 Lista de Verificación

- a. Utilizar una lista de verificación para confirmar que el estudiante es entregado a la persona correcta.
- b. Registrar cualquier observación o comentario pertinente.

4. Situaciones Especiales

4.1 Cambios Inesperados

- a. Establecer un procedimiento para manejar cambios no planificados en la entrega, como cambios de último minuto o emergencias familiares.



4.2 Personas No Autorizadas

- a. Instruir al personal para no entregar estudiantes a personas no autorizadas, incluso si alegan ser familiares.

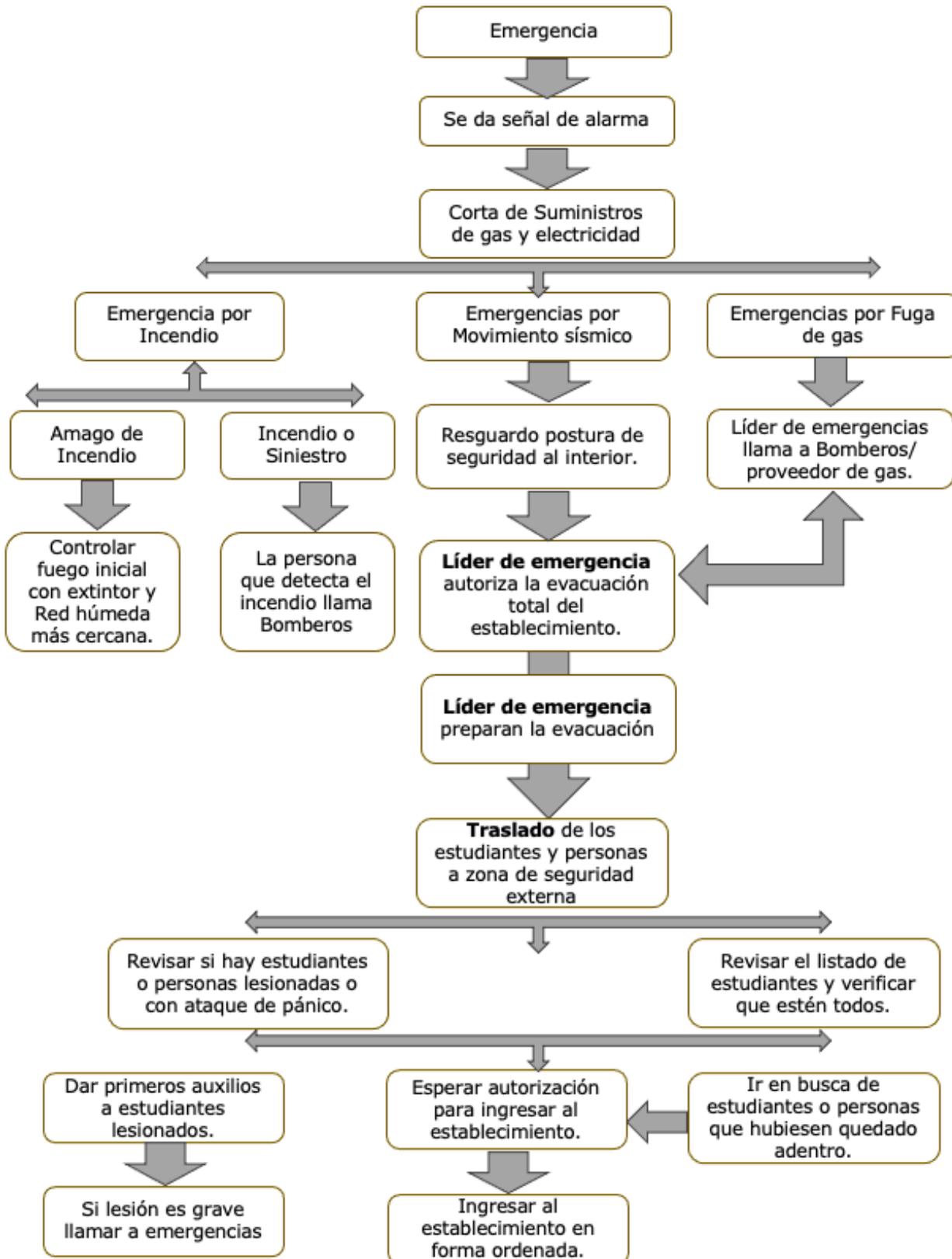
5. Comunicación Posterior a la Entrega

5.1 Informes de Incidentes

- a. Establecer un sistema para informar cualquier incidente durante el proceso de entrega.
- b. Documentar y comunicar incidentes a los tutores y autoridades escolares según sea necesario.



6.5 FLUJOGRAMA DE PROCESO GENERAL DE EMERGENCIA





6.6 FORMATO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS (ANEXO 4)

EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS

INFORMACIÓN DE LA SALIDA PEDAGÓGICA

Nivel:	Actividad Planificada:
Fecha de la Salida:	Número de Estudiantes:
Responsable de la Salida:	Duración de la Salida:
Número de Docentes/Acompañantes:	Puntos de Encuentro y Retorno (1)
Transporte Utilizado:	Puntos de Encuentro y Retorno (2)

EVALUACIÓN DE RIESGOS

PELIGRO	RIESGOS	PERSONAS	MEDIDAS DE CONTROL	ACCIONES	CHECK
Exposición a las condiciones meteorológicas	Lesiones por frío, lesiones por calor, exposición excesiva al sol	Staff/ estudiantes	<p>Considerar las posibles condiciones meteorológicas y planificar el programa, la ropa y el equipo adecuados (ropa de abrigo e impermeable y, en verano, protección solar).</p> <p>Planificar para los Estudiantes que no lleven el equipo adecuado, comprobarlo antes de la salida y/o llevar recambios.</p> <p>Obtener la previsión meteorológica diaria y ajustar los planes en consecuencia</p>	Informar claramente a los Estudiantes y a los padres sobre la ropa y el equipo adecuados	



Plan de Mejoramiento Educativo 2025				
Estudiante perdido o separado del grupo, supervisión inadecuada	Lesiones, muerte estudiante	Staff/ estudiantes	Garantizar que el personal supervisor sea competente y comprenda sus funciones. Planificar y utilizar medidas de control de grupo adecuadas (por ejemplo, sistemas de compañeros, grupos grandes divididos en grupos pequeños cada uno con un responsable, gorras de colores, etc.). Discutir el itinerario y los preparativos con los Estudiantes Informar a todos sobre qué hacer si se separan del grupo recuento de cabezas por parte de los monitores, especialmente en los puntos de llegada y salida, y al separar y formar los grupos.	Planificar la supervisión antes de la visita e informar al personal y a los Estudiantes

6.7 PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN SALA DE PRIMEROS AUXILIOS (ANEXO 5 Y 6)

Introducción: Este protocolo establece los procedimientos para la atención eficiente y segura en la sala de primeros auxilios en el entorno escolar. Su objetivo es garantizar una respuesta rápida y adecuada ante emergencias médicas o lesiones dentro de la institución educativa.

Ubicación de la Sala de Primeros Auxilios

- 2.1 La sala de primeros auxilios estará ubicada [Indicar ubicación específica] y claramente señalizada.
- 2.2 Todos los miembros del personal, docentes y estudiantes deben conocer la ubicación de la sala de primeros auxilios.

Personal Designado

- 3.1 Se designarán y capacitarán miembros del personal en primeros auxilios para atender la sala.
- 3.2 La lista de personal capacitado estará disponible signarán y capacitarán miembros del personal en primeros auxilios para atender la sala.
en un lugar visible y accesible.

Equipamiento de la Sala de Primeros Auxilios



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

- 4.1 El botiquín de primeros auxilios debe contener suministros básicos como apósitos, vendajes, desinfectante, guantes desechables, termómetro, entre otros.
- 4.2 Debe haber un área designada para el almacenamiento de equipos específicos como desfibriladores externos automáticos (DEA), oxímetros de pulso, entre otros, según sea necesario.
- 4.3 Debe poseer lavamanos, camilla fija y camilla

Procedimientos de Atención

5.1 Evaluación Inicial

- a. Evaluar la gravedad de la situación y determinar si se necesita asistencia médica adicional.
- b. Mantener la calma y brindar apoyo emocional al estudiante.

5.2 Comunicación de Emergencia:

- a. En situaciones graves, activar el sistema de comunicación de emergencia y notificar a las autoridades y servicios médicos competentes.

5.3 Atención Primaria:

- a. Proporcionar atención inmediata según la capacitación en primeros auxilios.
- b. Registrar detalles de la atención brindada.

5.4 Coordinación con Padres:

- a. Comunicarse con los padres o tutores del estudiante afectado, informándoles sobre la situación y las medidas tomadas.

5.5 Registro y Reporte:

- a. Registrar todos los incidentes y atenciones brindadas en un libro de registro.
- b. Informar a la administración sobre cualquier incidente significativo.

Derivación a Servicios Médicos

- 6.1 Evaluar la necesidad de derivar al estudiante a servicios médicos profesionales.
- 6.2 Coordinar con los servicios de emergencia en caso de ser necesario.



7. Mantenimiento de la Sala

7.1 Realizar chequeos regulares del equipamiento y suministros para asegurar la disponibilidad inmediata.

7.2 Programar inspecciones periódicas de la sala para garantizar su seguridad y funcionalidad.

8. Capacitación Continua

8.1 Proporcionar capacitación continua al personal designado en primeros auxilios.

8.2 Realizar simulacros de emergencia para practicar los procedimientos establecidos.

9. Comunicación y Confidencialidad

9.1 Mantener la confidencialidad de la información médica del estudiante.

9.2 Comunicar de manera efectiva con otros miembros del personal para garantizar una respuesta integral.

6.8 TÉCNICAS PARA LA EVACUACIÓN (ANEXO 7)

TÉCNICAS PARA LA EVACUACIÓN MANUAL

Bajar silla de ruedas por escaleras

Párese atrás de la silla de ruedas y agarre las empuñaduras de los brazos de la silla.

Incline la silla hacia atrás hasta el punto de equilibrio.

Baje hacia adelante.

Manténgase un escalón arriba de la silla. Mantenga bajo su centro de gravedad y deje bajar gradualmente las ruedas traseras al próximo escalón, asegurándose mantener la silla inclinada hacia atrás.





Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Si es posible, haga que otra persona ayude al agarrar el armazón de la silla y al empujar desde la parte frontal. No levante la silla, ya que esto transfiere más peso a la persona en la parte de atrás.

TÉCNICAS PARA LA EVACUACIÓN CON UNA SOLA PERSONA

El Levantamiento de Cuna es el método preferido cuando la persona que hay que cargar tiene poca o nada de fuerza en los brazos.

Es más seguro si la persona siendo cargada pesa menos que el cargador.

Para las personas con dificultades para la deambulación, puede ser suficiente prestar apoyo para caminar.



TÉCNICA DE CARGAR DE DOS PERSONAS: EL COLUMPIO O SILLA

Para utilizar esta técnica:

Los que van a cargar se sitúan a lados opuestos de la persona

Cada persona agarra un brazo del otro y lo pone sobre los hombros

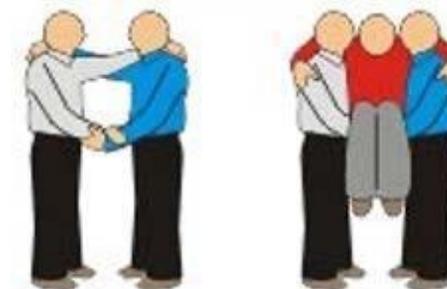
Agarre el antebrazo del compañero atrás de la persona en la región de la espalda inferior

Agarre la muñeca de la otra mano del compañero por debajo de las rodillas de la persona Ahora los dos compañeros deben inclinarse cerca de la persona y, al contar hasta tres, levantarla.

Sigan aplicando presión a la persona que están cargando para apoyo adicional.

La ventaja de este levantamiento es que los compañeros pueden soportar (con práctica y coordinación) a una persona que pesa lo mismo o más que ellos.

La desventaja es una torpeza aumentada en desplazamientos verticales (descenso de escaleras) debido a la complejidad de este levantamiento. Tres personas en el fondo, puede exceder lo amplio de la escalera.





Otra posibilidad es utilizando la técnica de camilla



PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE VARIABLE DE RIESGO -ACCEDER

7.1 MOVIMIENTO SÍSMICO Y TERREMOTOS

Resumen de la amenaza sísmica grave

Los terremotos son liberaciones repentinas de energía de tensión almacenada en el lecho rocoso de la Tierra. La gran mayoría de los terremotos no son peligrosos para la vida o la propiedad, ya sea porque ocurren en zonas poco pobladas o porque son pequeños terremotos que liberan cantidades relativamente pequeñas de energía. Sin embargo, cuando las zonas urbanas están situadas en regiones de alta sismicidad, los terremotos dañinos son eventos esperables, si no predecibles.

Los principales efectos de los terremotos son las sacudidas del terreno y la rotura del suelo. Los terremotos graves suelen ir acompañados de fallas superficiales. Las inundaciones pueden deberse a la rotura de presas o diques como consecuencia de un terremoto, o a asentamientos o hundimientos inducidos por un sismo. Todos estos efectos geológicos pueden causar daños materiales y, lo que es más importante, riesgos para la vida y la seguridad de las personas.

La liberación total de energía de un terremoto es su característica más importante. Otros atributos importantes son la duración, el número de ciclos de tensión significativos y las aceleraciones.

Título descriptivo	Magnitud Richter	Efectos de intensidad
Terremoto menor	1 a 3,5	Sólo se observa instrumentalmente o sólo se siente cerca del epicentro.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Pequeño terremoto	4 a 5,9	El movimiento superficial de la falla es pequeño o no se produce. Se siente a distancias de hasta 30 o 50 kilómetros del epicentro. Puede causar daños.
Terremoto moderado	6 a 6,9	Rango de seísmo de moderado a grave; probable ruptura de la falla
Gran terremoto	7 a 7,9	Desprendimientos, licuefacción y fallos del terreno provocados por ondas de choque.
Gran terremoto	8 a 8 mas	Los daños se extienden por una amplia zona, dependiendo de la magnitud y otros factores.

Percepción sísmica	Escala Mercalli	Efectos de intensidad	Símbolo
Menor intensidad	Muy débil	Imperceptible para la mayoría de las personas, excepto en condiciones favorables.	
	Débil	Perceptible solo por algunas personas en reposo, particularmente aquellas que se encuentran ubicadas en los pisos superiores de los edificios. Los objetos colgantes suelen oscilar.	
	Leve	Perceptible por algunas personas dentro de los edificios, especialmente en pisos altos. Muchos no lo perciben como un terremoto. Los automóviles detenidos se mueven ligeramente.	
Mediana intensidad	Moderado	Perceptible para la mayoría de las personas dentro de los edificios, por pocas personas en el exterior durante el día. Durante la noche algunas personas pueden despertarse. Perturbación en cerámica, puertas y ventanas. Las paredes suelen hacer ruido. Los automóviles detenidos se mueven con más energía. Sensación semejante al paso de un camión grande.	
	Poco fuerte	Sacudida sentida casi por todo el país o zona, y algunas piezas de vajilla o cristales de ventanas se rompen; pocos casos de agrietamiento de aplanados; caen objetos inestables. Se observan perturbaciones en los árboles, postes y otros objetos altos. Se detienen los relojes de péndulo.	



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Mayor intensidad	Fuerte	Sacudida sentida por todo el país o zona. Algunos muebles pesados cambian de sitio y provoca daños leves, en especial en viviendas de material ligero.	
	Muy fuerte	Ponerse de pie es difícil. Muebles dañados. Daños insignificantes en estructuras de buen diseño y construcción. Daños leves a moderados en estructuras ordinarias bien construidas. Daños considerables en estructuras pobremente construidas. Mampostería dañada. Perceptible por personas en vehículos en movimiento.	
	Destructivo	Daños leves en estructuras especializadas. Daños considerables en estructuras ordinarias bien construidas, posibles derrumbes. Serios daños en estructuras pobremente construidas. Mampostería seriamente dañada o destruida. Muebles completamente sacados de lugar.	
	Muy destructivo	Pánico generalizado. Daños considerables en estructuras especializadas, paredes fuera de plomo. Graves daños en importantes edificios, con derrumbes parciales. Edificios desplazados fuera de las bases.	
	Desastroso	Algunas estructuras de madera bien construidas quedan destruidas. La mayoría de las estructuras de mampostería y de marco quedan destruidas con sus bases. Vías ferroviarias dobladas.	
	Muy desastroso	Pocas estructuras de mampostería, si las hubiera, permanecen en pie. Puentes destruidos. Vías ferroviarias curvadas en gran medida.	
	Extremo	Destrucción total con pocos supervivientes. Los objetos saltan al aire. Los niveles y perspectivas quedan distorsionados. Imposibilidad de mantenerse en pie.	

MOVIMIENTOS SÍSMICOS Y TERREMOTOS



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

El procedimiento de actuación ante sismos mayores busca resguardar a los estudiantes durante el movimiento telúrico; el objetivo principal es evitar que componentes y elementos no estructurales golpeen y lesionen a las personas, impidiendo la posterior evacuación de las instalaciones una vez terminado el sismo y previa evaluación de los encargados de seguridad. Si la edificación es sismo resistente, como es el caso de la emergencia, no debiesen generarse evacuaciones durante el sismo, dado que es más seguro permanecer en el interior. En el caso que las instalaciones dejen de ser seguras desde el punto de vista estructural, se debe iniciar el proceso de evacuación inmediatamente después de terminado el movimiento principal (considerar que las réplicas serán frecuentes e intensas durante las horas siguientes al sismo mayor).

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN

- Construcciones sismo resistentes.
- Identificar áreas de menor riesgo dentro del establecimiento
- Mantener baterías de teléfonos y línea de comunicación cargadas.
- Mantener baterías de linternas portátiles cargadas.

MITIGACIÓN

- Anclaje de elementos no estructurales pesados que pueden caer.
- Mantenimiento preventivo de líneas de gas.
- Mantener distancias de seguridad mínimas entre sustancias y residuos peligrosos incompatibles.
- Reforzamiento de elementos soportantes estructurales que sean vulnerables.

PREPARACIÓN

- Practicar “posición de seguridad antes sismos - ACA” Agáchate - Cúbrete - Afírmate.
- Entrenar a observadores de Escala de percepción Sísmica de Mercalli.
- Realización de simulacros de terremotos.
- Aprender a desconectar servicios eléctricos, agua y gases.
- Conocer los sectores más seguros para protegerse.

Si está afuera



Si esta al interior



Si está en los pasillos, no cuentan con mesas.





ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

ALERTA/ALARMA:

Líder de Emergencias: Identifica y establece si la intensidad del movimiento requiere iniciar el protocolo.

Percepción de V o Mercalli se activa protocolo de seguridad.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

Se informa a través de los medios de comunicación, sobre las características del movimiento y los efectos que éste ha causado.

En un terremoto de grandes proporciones, espere instrucciones de los oficiales de emergencia a través de la radio.

COORDINACIÓN

Esperar en el lugar hasta que disminuyan los temblores.

- Garantizar la seguridad de los Estudiantes y dar instrucciones (maestros guía)
- Asegurar corte de suministro posterior al sismo superior a V Mercalli
- Velar por la seguridad de la ruta de evacuación (Monitores de evacuación)
- Velar por la seguridad de los Estudiantes, decidir la ruta de evacuación.
- Guiar a los Estudiantes durante la evacuación (traer el listado de nombres de los Estudiantes)

En la sala de clases

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as Estudiantes/as que se ubiquen bajo las mesas.
- Los Estudiantes se deben alejar de las ventanas y los estantes que puedan estar dentro de la sala de clases.
- La docente abre las puertas y apaga las luces.
- La docente toma listado de estudiantes y debe esperar si hay aviso de evacuación parada en la puerta.



El docente debe dejar instalada la cuña

- La docente debe transmitir calma y seguridad a los/as Estudiantes/as.
- En caso de invierno y cada docente deberá asegurarse de apagar estos artefactos a la brevedad.
- Si luego de 5 minutos el timbre o megáfono no da aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.

Si está en el interior:

- Inicie la acción de agacharse, cubrirse y mantenerse.
- Si no hay cobertura disponible, colóquese contra la puerta interior o agáchese contra la pared interior y cúbrase la cabeza; manténgase alejado de las paredes exteriores, ventanas u otras extensiones de vidrio, objetos potenciales que puedan caer
- Deje las puertas abiertas para minimizar los atascos si el edificio se desplaza
- No intente correr por el edificio o por el exterior debido al riesgo de caída de objetos
- Después de la sacudida inicial, prepárese para una posible réplica, luego inicie la evacuación y la contabilidad estándar de los estudiantes (evite todos los peligros, es decir, cables eléctricos, vidrios rotos, etc.)

Si está en el exterior:

- Aléjese rápidamente del edificio y de los cables eléctricos aéreos
- Túmbese, boca abajo, y espere a que las descargas disminuyan

Comunicación:

Utilizar "tarjeta verde" para indicar que la clase está completa, y utilizan la "tarjeta roja" para indicar que falta un niño o que se necesita ayuda con su grupo

- No intente entrar en el edificio hasta que se le autorice a hacerlo
- No toque los cables caídos
- Esté atento a las instrucciones del líder de la emergencia.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Si la clase se desarrolla al exterior la profesora deberá:

Reunir a los Estudiantes en el círculo central.

Transmitir la calma en todo momento

Indicar a los Estudiantes que se sienten en el círculo central

Esperar 5 minutos el sonido del megáfono, sentados o en cuclillas.

Si no hay aviso de evacuación, la clase continúa de forma normal.

Durante el Recreo:

Cada docente tomará su listado de clases y deberá ir en búsqueda de sus Estudiantes/as, formándolos en el mismo patio de recreos.; La docente deberá mantener la calma y transmitir seguridad a sus Estudiantes.; Los niños deben alejarse de los muros, pilares o cualquier elemento que pudiese significar un riesgo al aire libre; Si luego de 5 minutos el megáfono no da aviso de evacuación, el recreo continúa de forma normal.

Áreas de reunión:

- Las zonas seguras en caso de terremoto estarán alejadas del edificio y de las líneas eléctricas aéreas
- Mantenga a todos alejados de las líneas subterráneas de gas y alcantarillado (que deben estar marcadas previamente)
- Llame al 132, Proveedor de gas.
- En caso de réplicas, se debe animar a los estudiantes a mantener la calma y permanecer sentados cerca del suelo
- Administrar los primeros auxilios de emergencia que sean necesarios
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que el personal de emergencia le dé permiso

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

DECISIONES:

- Velar por la seguridad de los Estudiantes (contarlos) y comprobar la seguridad de los alrededores;



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

- Garantizar la seguridad después de la evacuación (Monitores de evacuación);
 - Comprobación de la integridad de toda la comunidad y sus familias.
 - Comprobar el número de Estudiantes y su seguridad y después informar;
 - Buscar a los Estudiantes que faltan y rescatarlos;
 - Identificar a los Estudiantes heridos o lesionados y brindarles primeros auxilios.
- Documentar la emergencia
- Evaluar las condiciones del establecimiento

7.2 FENÓMENOS CLIMATOLÓGICOS- INUNDACIONES

FENÓMENOS CLIMATOLÓGICOS- INUNDACIONES		
El procedimiento considera la inundación en una o más de las instalaciones del establecimiento.		
Frente a una lluvia de intensidad muy fuerte. (15 a 30mm/horas.)		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
Mantenimiento y aseo oportuno de canaletas y techumbre.	Instalación soleras sobre nivel que impidan el ingreso de agua a las áreas críticas.	Realizar simulacros de inundaciones.
Mantenimiento y limpieza de colectores de aguas lluvia.	Disponer de sacos con arena para contención.	Revisión diaria de proyecciones meteorológicas en periodo de invierno.
Mantenimiento de equipos instalados en la techumbre.	Elevar equipos eléctricos y/o electrónicos críticos que puedan ser afectados por el agua.	Coordinación con Municipio.
		Activación de alertas tempranas.



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

<p>Mantenimiento preventivo de sistemas de sujeción de techumbres.</p> <p>Poda de ramas de árboles tanto perimetrales como interiores.</p> <p>Aseguramiento de las vías de escape.</p>	<p>Retirar equipos u objetos que sean propensos a ser arrastrados por el agua.</p>	
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		



ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

La dirección, y el comité de seguridad escolar, determinará la medida a tomar (suspensión de las clases) si la intensidad se incrementa y el establecimiento comienza su anegamiento.

Una vez pasada o neutralizada la emergencia la dirección y/o el comité de seguridad escolar evaluarán la situación, chequearán las instalaciones y se determinará su reinicio o suspensión parcial o indefinida según corresponda.

Si la medida es la suspensión parcial o indefinida de las clases, se informará a los apoderados por vía telefónica del retiro del Estudiante

El Líder de emergencia: Activar a los miembros apropiados del Equipo de Respuesta a Emergencias de la escuela para que estén alertas a posibles cambios en el estado del tiempo

- Supervise los informes meteorológicos para detectar cambios en las condiciones

Tras la emisión de una advertencia

El Líder de emergencia

Implementar el procedimiento para el uso de las Zonas de Seguridad en caso de mal tiempo

Todos los estudiantes y el personal se dirigen a las zonas seguras designadas para el mal tiempo

Permanezca en silencio para escuchar más instrucciones

Siga los procedimientos de

contabilidad e información de los estudiantes

Permanezca en las zonas de seguridad para condiciones meteorológicas adversas hasta que se dé el visto bueno.

En caso de daños en el edificio, los Estudiantes deben ser evacuados a zonas más seguras del edificio o fuera de él

Si se produce la evacuación, no vuelva a entrar en el edificio hasta que se dé el visto bueno



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

En caso de un aluvión, el establecimiento suspenderá sus clases y se encontrará cerrado, solo con el personal de emergencia.

Debido al evento, la dirección, y/o el comité de seguridad escolar evaluarán la situación, chequearan las instalaciones determinando el daño y se determinará su reinicio o suspensión parcial o indefinida según corresponda.

La dirección mantendrá la comunicación con los apoderados del daño, en las instalaciones, reinicio de clases, programa de recuperación de clases, etc.

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- Documentar la emergencia
- Evaluar las condiciones del establecimiento

7.3 TORNADOS

TORNADOS

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

PREVENCIÓN	MITIGACIÓN	PREPARACIÓN
<p>Conozca los signos de un tornado, que incluyen una nube giratoria con forma de embudo; una nube de escombros que se acerca; o un fuerte estruendo, similar al ruido que produce el paso de un tren.</p> <p>Preste atención a los informes meteorológicos.</p> <p>Identifique y practique su entrada a un refugio seguro en caso de vientos fuertes, como una habitación segura construida. La siguiente mejor protección es</p>	<p>Acceda de inmediato a un lugar seguro que haya identificado.</p> <p>Adicionalmente, protéjase la cabeza y el cuello con los brazos y poniendo materiales como muebles y mantas a su alrededor.</p> <p>Escuche la radio meteorológica o los sistemas de alerta locales para recibir información e instrucciones oficiales sobre la emergencia.</p>	<p>Realizar simulacros de tornados con la brigada de emergencias.</p> <p>Revisión diaria de proyecciones meteorológicas en periodo Mayo – Agosto.</p> <p>Coordinación con Municipio y autoridades cercanas.</p> <p>Activación de alertas tempranas.</p>



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

<p>una habitación interior, pequeña, sin ventanas, en el nivel más bajo de un edificio sólido</p> <p>Aseguramiento de las vías de escape.</p>		
---	--	--



ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

ALERTA/ALARMA

Cuando las autoridades y la red de emergencias lo indiquen se suspenderán las clases, activando el sistema de comunicación a la comunidad educativa.

COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN

En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

Dirección realiza red de comunicaciones interna y Profesora inicia red de comunicación de cada curso, vía WhatsApp

Se coordina con apoderados en caso de retiro de los estudiantes.

Se debe monitorear las condiciones meteorológicas y las condiciones de vientos superior a 65 km/h

Se debe proceder resguardar al interior del edificio, lejos de ventanales y techumbres.

Zonas seguras:

Al interior de baños, interior de edificaciones y subterráneos.

Zonas peligrosas:

Ventanas con paredes exteriores

Paredes exteriores.

Si la condición exterior es Segura.

Se activa Protocolo de evacuación a zonas seguras al exterior y Protocolo de reunificación familiar.

Evacuando a la zona de seguridad habilitada.

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

- Precaución al transitar por área donde vidrios fueron destrozados.
- Reconocer sectores vulnerables de debilitamiento de la estructura.
- Identificar y reconocer las áreas del establecimiento afectadas.
- Coordinación con las autoridades y sistema de emergencia comunal, para verificar el alcance de tornados y trombas marinas.
- Evaluar condición estructural.
- Evaluación de las condiciones estructurales del establecimiento
- Techumbres, paredes y/o elementos no estructurales.



7.4 INCENDIOS

INCENDIOS		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adecuado orden y ventilación en las instalaciones. - Mantener alejados de líquidos combustibles y gases inflamables las fuentes de calor y elementos portadores de llama. - Evitar acumulación innecesaria de combustibles. - No sobrecargar circuitos eléctricos. 	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y pruebas regulares de sistemas de detección y alarma. Revisión y mantenimiento de extintores portátiles y redes húmedas. Revisión y mantenimiento de sistemas de detección, notificación y alarma. Revisión y mantenimiento de sistema de impulsión y almacenamiento de agua para incendios. Construcción de nuevas edificaciones basadas en estudio de carga combustible. (NCh 1916 – NCh 1993) 	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar simulacros de incendios. Capacitación en uso de extintores portátiles y redes húmedas. Practicar técnica de “parar caer y rodar” cuando las ropas arden. Practicar técnica de “gatear bajo el humo”. Coordinación con Bomberos del sector. Capacitación en técnicas de ataque de incendios estructurales. planeamiento de emergencia. Accesibilidad para Bomberos.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE DEL EVENTO		
<p>ALERTA/ALARMA</p> <p>Cualquier integrante del equipo que observe la emergencia, Dar la alarma general mediante el golpeteo sistemático de la campana de emergencia, a viva voz o cualquier medio disponible, comunicando la emergencia.</p> <p>COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN</p>		



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.

Dirección realiza red de comunicaciones interna y Profesora inicia red de comunicación de cada curso, vía WhatsApp

Se coordina con apoderados en caso de retiro de los estudiantes.

COORDINACIÓN

1. Llamar a bomberos 132
2. Todos al suelo, observar, seguir instrucciones
3. Evacuar zona seguridad portón posterior al colegio o portón de entrada colegio.



ACCIONES A SEGUIR DURANTE DEL EVENTO

*En caso de observar una emergencia de incendio el propio observador debe iniciar la alerta.

Lider de emergencia debe dirigir evaluar la condición de riesgos de forma permanente

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as Estudiantes/as que se protejan la nariz y boca con su ropa
- Garantizar la seguridad de los Estudiantes y dar instrucciones (asistente de aula)
- Velar por la seguridad de la ruta de evacuación (Monitores de evacuación)
- Velar por la seguridad de los Estudiantes, decidir la ruta de evacuación.
- Guiar a los Estudiantes durante la evacuación (traer el listado de nombres de los Estudiantes)

En la sala de clases

- La docente debe mantener la calma e indica a los/as Estudiantes/as que se protejan la nariz y boca con su ropa
- La docente debe cerrar las ventanas.
- La docente toma el listado de estudiantes y debe esperar si hay aviso de evacuación parada en la puerta.
- En caso de invierno y cada docente deberá asegurarse de apagar estos artefactos a la brevedad.

Áreas de reunión:

- Las zonas seguras deben estar en contra del viento.
- Mantener a todos los estudiantes protegidos con vías respiratorias, protección nariz y boca
- Administrar los primeros auxilios de emergencia que sean necesarios
- No vuelva a entrar en el edificio hasta que el personal de emergencia le dé permiso
- Siga los procedimientos estándar de contabilidad de los estudiantes



ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO

- Asegurarse que el fuego esté totalmente extinguido.
- Enfriar las áreas afectadas para evitar posibles resignaciones.
- Realizar evaluación estructural para descartar riesgo de colapso de áreas afectadas.
- Reposición de los agentes extintores utilizados en el combate del fuego.
- Puesta a punto del sistema de detección y alarma.
- Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.
- Documente las acciones y complete los informes de incidentes



7.5 EXPLOSIÓN

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- Alejar a personas que se encuentren en un radio de 800 metros.- No se deben usar equipos electrónicos, fotográficos, de comunicación y/o celulares en la zona de la fuga y con riesgo de explosión (deben estar apagados). <p>La información que se obtiene de los eventos se debe comunicar verbalmente al personal que responde a la emergencia.</p> <p>-Proteja los envases de daño físico.</p>	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación con ACHS y Bomberos sobre rutas de arribo más directas, conocimiento de las instalaciones y sus ingresos.	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacitación en Manipulación y Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.- Prácticas simuladas de rescate de accidentados en escenarios de distintas complejidades.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE DEL EVENTO		
<p>COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN</p> <p>En caso de que se pueda prever la situación se recomienda hacer despacho del alumnado una vez recibida la información de alerta por parte de los sistemas de emergencia competentes.</p> <p>COORDINACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Llamar a bomberos.2. Todos al suelo, observar, seguir instrucciones3. Evacuar zona seguridad portón posterior al colegio o portón de entrada colegio. <p>*En caso de observar una emergencia de incendio el propio observador debe iniciar la alerta.</p>		
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)		



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

- Realizar evaluación estructural para descartar riesgo de colapso de áreas afectadas.
- Limpiar las áreas afectadas y realizar retiro de escombros.
- Reposición de los agentes extintores utilizados en el combate en el caso que hubo un incendio.
- Disponga que se corten los suministros de electricidad, gas y aire acondicionado en caso de que exista.



7.6 CORTE DE ENERGÍA ELÉCTRICA

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
PREVENCIÓN - Contar con linternas en lugar fácil de acceso. - Mantener las pilas y baterías	MITIGACIÓN - Coordinación con empresa eléctrica. - Contar con stock de repuestos o componentes eléctricos críticos. - Instalación de señal. - Contar con luces portátiles en los distintos sectores.	PREPARACIÓN - Conocer donde y cuando deben cortar la energía.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
Identificar sectores SIN ENERGÍA Verificar con sistema central CGE Se comunica con dirección y comité de seguridad escolar para la suspensión de clases. Encender luces portátiles y verificar funcionamiento de luces de emergencia Realizar pruebas comunicacionales (Radios y Teléfonos) **RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y ACCIONES INICIALES** ¿Se recobró el servicio?: Notificar a la compañía del servicio eléctrico para reportar la interrupción y obtener información de restauración. Desconectar equipos electrónicos no imprescindibles para protegerlos de las variaciones de tensión.		
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)		
- Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico si es que aplica.		



ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- Se deben eliminar las fuentes de ignición que están en el entorno, Alejar a personas que se encuentren en un radio de 800 metros- No se deben usar equipos electrónicos, fotográficos, de comunicación y/o celulares en la zona de la fuga (deben estar apagados). <p>Proteja los envases de daño físico.</p> <p>Sólo use dispositivos y válvulas certificadas por la autoridad.</p> <p>No manipular sin autorización.</p>	<p>MITIGACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinación con achs y Bomberos sobre rutas de arribo más directas, conocimiento de las instalaciones y sus ingresos.	<p>PREPARACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacitación en Manipulación y Almacenamiento de Sustancias Peligrosas.- Prácticas simuladas de rescate de accidentados en escenarios de distintas complejidades.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<p>Detección de Fuga de gas: “Identificar origen de la Fuga”:</p> <p>Conservar la calma.</p> <p>Comunicar Al líder de emergencia.</p> <p>Solicitar apoyo a Bomberos si es necesario; llamar al Proveedor de gas (Solicitud de medición en el ambiente)</p> <p>Si es un gas peligroso, se debe desalojar el área afectada.</p> <p>¿La fuga de mantiene?</p> <p>Si: Si las condiciones son seguras se debe cerrar válvula de cilindro de gas, cañería o estanque.</p> <p>No: Se debe dejar registro e acta de medición de concentración del ambiente.</p> <p>EVACUACIÓN:</p> <p>Mantener y transmitir calma</p> <p>Se debe desalojar estudiantes y funcionarios en un espacio ventilado</p>		



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Apertura de ventanas y puertas, apagar teléfonos, cubrir boca, apagar cualquier elemento comburente y/o inflamable

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- Restringir el acceso a las áreas afectadas mediante cinta delimitadora y disposición comunicada a toda la comunidad.
- Reposición de los elementos usados del kit de primeros auxilios.



EMERGENCIAS MÉDICAS

EMERGENCIAS MÉDICAS		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <p>Contar con identificación del Centro Asistencial de Salud más cercano.</p> <p>Mantener un registro actualizado con los datos de contacto</p> <p>Identificación de los Estudiantes y alumnas que cuenten con un seguro privado de atención y el centro de salud al que deben ser derivados.</p> <p>Revisión constante del botiquín.</p>	<p>MITIGACIÓN</p> <p>Vigilar el buen estado de las instalaciones en los aseos.</p> <p>Vigilar el buen estado de las instalaciones en el gimnasio.</p> <p>Vigilar estrechamente las instalaciones y aparatos de gas y electricidad</p> <p>Los servicios tendrán un sistema de seguridad que impida quedarse encerrado.</p> <p>Hay que instalar cristales de seguridad en los lugares dónde se puede chocar.</p>	<p>PREPARACIÓN</p> <p>Capacitación en Seguridad escolar y Seguridad infantil.</p> <p>Capacitación al Supervisión al aire libre</p> <p>Prácticas simuladas de lesiones y accidentes escolares.</p> <p>Educación del alumnado en prevención de accidentes.</p>
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
Accidentes escolares		Accidentes laborales
<p>Acciones del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar del accidente al director, a la oficina; - Proporcionar atención médica inmediata (primeros auxilios), incluida la aplicación de las medidas necesarias para mantener la vida (RCP, DEA, etc.), hasta que lleguen los servicios médicos de emergencia. - En el caso de sucesos relativamente leves, llevar a los Estudiantes. <p>Acciones persona designada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar la atención médica adecuada, llamar al 132 si es necesario. - Completar la documentación apropiada - Ponerse en contacto con los padres/tutores, según proceda, para buscar los servicios de seguimiento adecuados. 		<p>Cuando ocurre un accidente laboral se deben realizar dos actuaciones de forma urgente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar los primeros auxilios al trabajador accidentado y/o estudiante y ocuparse de que tenga la asistencia médica necesaria en forma oportuna. 2. Denunciar el accidente al organismo administrador del Seguro Ley N° 16.744 a través del formulario de Denuncia Individual de accidente del Trabajo (DIAT) y dejar constancia de la ocurrencia del accidente. <p>Posteriormente, se deben tomar las medidas inmediatas para eliminar o controlar los riesgos presentes, de ser</p>

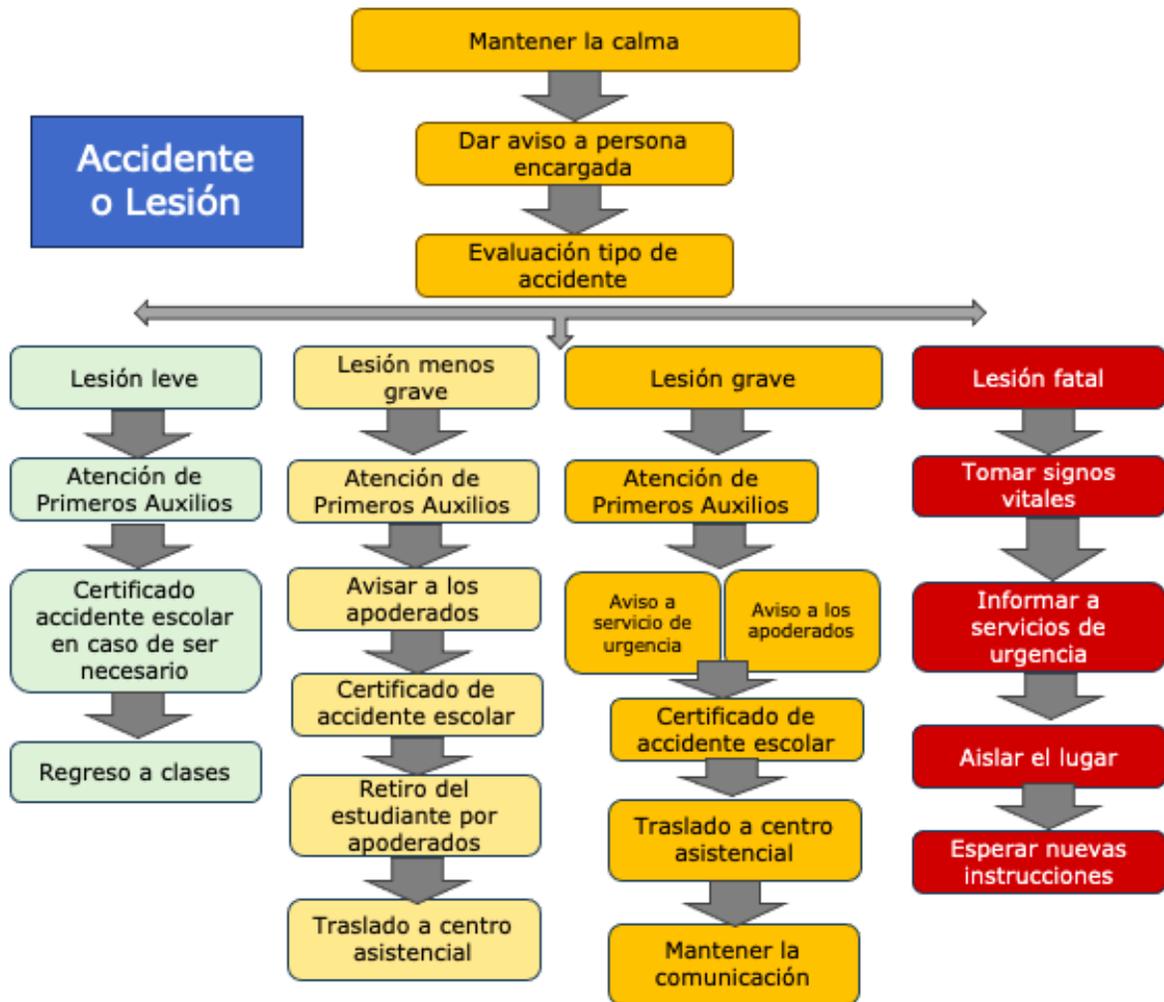


	necesario; efectuar la investigación del siniestro para establecer las causas que lo originaron; señalar las medidas para eliminar y/o controlar los factores de riesgo de esas causas y verificar luego su cumplimiento
--	--

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

- Documente las acciones y complete los informes de incidentes
- Reposición de los elementos usados del kit de primeros auxilios.
- Conformar comisión investigadora e Iniciar investigación del accidente.

ESQUEMA PROTOCOLO EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR. (VER ANEXO 8)





AMENAZA DE BOMBA

AMENAZA DE BOMBA		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <p>Dejar visible los números de emergencias.</p> <p>Cámaras de seguridad en los accesos.</p> <p>Debemos mantener siempre una actitud vigilante, si bien no se trata de actuar como paranoicos y pensar que a nosotros no nos sucederá, debemos prevenir para después no tener que lamentar.</p>	<p>MITIGACIÓN</p> <p>Radio perímetro interior/exterior del establecimiento asegurar escaneos de seguridad.</p>	<p>PREPARACIÓN</p> <p>Simulacros de bombas 1 vez al año.</p> <p>Capacitación al personal Protocolos de respuesta.</p> <p>Se debe entrenar al personal que apoya la labor del personal, jefes, secretarias, trabajadores y por qué no también de la Comunidad Escolar, aprender a observar el entorno del colegio como también el interior de la misma, en especial aquellos lugares susceptibles de ocultar un artefacto explosivo (rincones, tableros eléctricos, máquina de bebidas, baños, camarines, etc.).</p> <p>Capacitar al personal del liceo que por ningún motivo reciban correspondencia o paquetes que no contengan remitente, que por su tamaño su peso no concuerde:</p> <p>Ejemplo; Un sobre de carta con un peso excesivo, que su envoltorio presente humedad, transpiración o manchas (ya que los explosivos transpiran).</p> <p>Recordarle al personal que bajo ningún motivo deben manipular un paquete o sobre que les presente sospecha</p>
<p>En caso de amenaza de bomba en la escuela o en las instalaciones</p>		
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<p>DURANTE EL AVISO DE BOMBA.</p> <p>Llamar inmediatamente a carabineros, bomberos y servicios de salud.</p> <p>Proceder a despejar el área de forma inmediata en donde se encuentre un bulto sospechoso.</p> <p>Por ningún motivo mover o manipular el bulto o sobre.</p>		



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Se procederá a EVACUAR EL COLEGIO por completo, esta evacuación estará a cargo de la Brigada de Emergencias y Evacuación, quienes los guiarán a las zonas de seguridad establecidas del CLI Maipú, cornisa, lámparas, murallas débiles etc.

Se deberá suspender suministro de gas y de electricidad.

Además, se le solicitara a Carabineros suspender tránsito vehicular de las calles circundantes para usar esas arterias como áreas de seguridad alternativas para los operarios.

Acciones del personal:

La mayoría de las amenazas de bomba se comunican por teléfono, pero algunas se realizan por correo electrónico, en las redes sociales, mediante una nota escrita o en forma de grafiti.

Utilizando la lista de viñetas que aparece a continuación, reúna toda la información posible:

- Notificar al líder de la emergencia
- Comparta toda la información recopilada: ubicación, tipo de bomba, hora prevista de explosión, presunto autor
- No borre la amenaza hasta que esté documentada (foto)

En caso de amenaza de bomba por teléfono:

- Prolongar la conversación todo lo posible
- Identificar los ruidos de fondo y las características de la voz
- Pedir a la persona que llama que describa la bomba, dónde se encuentra y cuándo va a explotar
- Determine el conocimiento de la persona que llama sobre la instalación
- Evite colgar el teléfono (utilice otro teléfono para llamar a las autoridades)
- Rellene el informe posterior a la amenaza de bomba (en la contraportada de este documento)
- Alerte al líder de la emergencia o a la persona encargada (sin colgar)

Líder de la emergencia:

- Llame al 133 y al equipo de apoyo de la PDI 134
- Utilizando los procedimientos estándar, el comandante del Incidente debe tomar una decisión sobre si se debe evacuar el edificio o permanecer dentro.

NOTA: Si se inicia una respuesta de evacuación, modifique las rutas de evacuación si es necesario en función de la posible ubicación de la bomba

- Indique al personal que realice un escaneo de seguridad* de su zona asignada
- Si se encuentra lo que parece ser una bomba NO LO TOQUE; el departamento de policía (PDI) se hará cargo
- Apague los teléfonos móviles y NO transmita con radios



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

- Deje el entorno inmediato tal y como está
 - Evite alterar cualquier elemento o sistema eléctrico (NO encienda ni apague las luces, NO cambie el termostato, etc.)
 - Evite abrir y cerrar puertas
 - Evacúe al personal a un mínimo de 300 metros del edificio; durante las inclemencias del tiempo y una posible búsqueda prolongada, traslade a los estudiantes a un lugar alternativo del edificio
 - Compruebe la lista de ausentes en busca de posibles pistas sobre quién podría haber llamado por teléfono para avisar de la amenaza de bomba.
 - Siga los procedimientos estándar de contabilidad e información de los Estudiantes
 - Una vez que los primeros intervinientes hayan determinado que la amenaza no es creíble, vuelva a clase
 - Documente las acciones y complete los informes de incidentes
- *Escaneo de seguridad - inspeccionar visualmente una zona conocida en busca de un objeto(s) desconocido(s)

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

Pasada la emergencia la Brigada de Emergencias y Evacuación conjuntamente con personal especializado de Carabineros determinara si es necesario abandonar el establecimiento o reanudar las actividades normales.

La encargada de seguridad escolar y sus coordinadores, conjuntamente con los profesores deberán asegurarse que se encuentren todos los trabajadores y alumnas en las zonas de seguridad preestablecida.

Debe procurar atención de primeros auxilios a los heridos y determinar traslado a centro asistencial, en este tipo de encuentro no debieran existir personas heridas, ya que suponemos que el artefacto fue detectado a tiempo, lo que sí podríamos tener a adultos con trauma acústico, producto de una detonación controlada por parte del personal especializado de Carabineros.

Se seguirán las siguientes recomendaciones:

Se avisará a cada profesor por medio de Alarma silenciosa de evacuación.

La comunidad escolar, deberán formarse dentro del establecimiento en zona de seguridad de la comunidad y esperar indicaciones de GOPE.



AMENAZA ANTE UN EVENTO HOSTIL

AMENAZA DE DAÑO		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
PREVENCIÓN Dejar visible los números de emergencias. Cámaras de seguridad en los accesos.	MITIGACIÓN Proteger con barreras en el perímetro interior/ exterior del establecimiento, asegurar escaneos de seguridad.	PREPARACIÓN Simulacros de bombas 1 vez al año. Capacitación al personal Protocolos de respuesta.
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<p>Amenaza al interior</p> <p>Acción del personal:</p> <ul style="list-style-type: none">- Inicie los procedimientos de cierre / bloquee la puerta si es posible- Salas de clases: Ubicarse posición de salida, lejos de ventanas, cierre de puerta, esconder a estudiantes zona no visible para agresor.- Si no se encuentra en una zona que se pueda asegurar, salga corriendo del edificio y vaya lo más lejos posible a un lugar seguro <p>Líder de emergencia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Llame al 133, con derivación GOPE.- Aplica Código <p>Intente determinar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ubicación de la amenaza y número de personas involucradas- Descripción física de las personas perjudicadas- Número y tipo de cualquier arma que se esté utilizando.		
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)		
Documentar las acciones y completar los informes de incidentes		



AMENAZA CIBERNÉTICA

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO

<p>PREVENCIÓN</p> <p>Estrategias de prevención y protocolos de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa, causadas a través de cualquier medio, incluidos medios digitales (redes sociales, páginas de internet, videos, etc.)”.</p>	<p>PREPARACIÓN</p> <p>Charlas educativas sobre uso de la tecnología de forma segura</p> <p>Charlas educativas sobre los riesgos de exposición a los apoderados</p> <p>Capacitación contención emocional docentes.</p>
--	--

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

<p>Acciones del personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar del problema a la directora (esto incluye la denuncia de sexting) - Conservar el mensaje, la imagen o el medio en el dispositivo electrónico original - Asegurar el dispositivo electrónico <p>*Recuerde que no puede registrar los dispositivos electrónicos sin el permiso del propietario o una orden judicial</p> <p>Líder de la emergencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar el nivel de amenaza cibernética con el coordinador de tecnología de la escuela y las fuerzas del orden - Nivel uno: Generalmente, el incidente puede resolverse internamente (la mayor parte del ciberacoso, etc.) - Nivel dos: Un estudiante o miembro del personal está en peligro de sufrir daños (problema muy emocional, delincuente reincidente, sexting, lista de víctimas, amenaza de daño corporal, etc.) - Dependiendo de la gravedad, llame al 134 Policía de investigación - Realice una investigación y determine todos los implicados - Notificar a los padres/tutores de los Estudiantes implicados

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

<p>Documentar las acciones y completar los informes de incidentes</p>

SUICIDO ESTUDIANTIL

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

<p>PREVENCIÓN</p> <p>Señales de advertencia de suicidio</p> <p>La mayoría de los jóvenes suicidas demuestran comportamientos observables que indican su pensamiento suicida. Éstos incluyen:</p> <p>Amenazas suicidas en forma de declaraciones directas ("Me voy a suicidar") e indirectas ("Ojalá pudiera dormirme y no despertarme nunca más").</p> <p>Notas y planes de suicidio (incluidas las publicaciones en línea).</p> <p>Conducta suicida previa.</p> <p>Hacer arreglos finales (p. ej., hacer arreglos funerarios, escribir un testamento, regalar posesiones preciadas).</p> <p>Preocupación por la muerte.</p> <p>Cambios en el comportamiento, apariencia, pensamientos y/o sentimientos.</p>	<p>PREPARACIÓN</p> <p>La presencia de factores de resiliencia puede disminuir el potencial de los factores de riesgo para conducir a la ideación y los comportamientos suicidas. Una vez que se considera que un niño o adolescente está en riesgo, las escuelas, las familias y los amigos deben trabajar para desarrollar estos factores en los jóvenes y en torno a ellos. Éstos incluyen:</p> <p>Apoyo y cohesión familiar, incluida una buena comunicación.</p> <p>Apoyo entre iguales y estrechas redes sociales.</p> <p>Conexión entre la escuela y la comunidad.</p> <p>Creencias culturales o religiosas que desalientan el suicidio y promueven una vida saludable.</p> <p>Habilidades adaptativas de afrontamiento y resolución de problemas, incluida la resolución de conflictos.</p> <p>Satisfacción general con la vida, buena autoestima, sentido de propósito.</p> <p>Fácil acceso a recursos médicos y de salud mental efectivos.</p>
---	--

ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO

Insinuar, escribir o hablar de suicidio es una llamada de auxilio y debe tomarse en serio. Ante una situación en la que exista un comportamiento que ponga en peligro la vida, es primordial la movilización inmediata de todos los recursos apropiados. En tales condiciones, el compromiso con la confidencialidad de los Estudiantes queda superado por la necesidad de iniciar la(s) intervención(es) para salvar la vida.

Las siguientes clasificaciones ofrecen tres (3) niveles de riesgo de suicidio con estudiantes:

- 1) Amenaza o ideación suicida
- 2) Intento de suicidio en la escuela
- 3) Suicidio consumado

Intento de suicidio en la escuela: En caso de un intento de suicidio real

Acciones del personal:

- Notificar a la directora
- Garantizar la seguridad física a corto plazo del estudiante

Persona designada:



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

<ul style="list-style-type: none"> - Llamar al 134 - Las coordinadoras de monitores de salud, administran los primeros auxilios hasta que llegue el personal de emergencia, si es necesario - El estudiante se mantendrá en la presencia constante de un adulto hasta que llegue el personal de emergencia (el niño no se dejará solo en ningún momento) - El Profesional designado se comunicará con el personal escolar apropiado, los padres/tutores y los consejeros - Documentará todas las acciones realizadas en favor del Estudiante (por ejemplo, remisiones, contactos telefónicos, actividades de seguimiento, etc.)
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)
Documentar las acciones y completar los informes de incidentes

EXTRAVIÓ DE ESTUDIANTES

ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO	
<p>PREVENCIÓN</p> <p>Control de ingreso para cualquier persona ajena que ingresa al establecimiento.</p> <p>Coordinación con autoridades locales deben asignar a policías en los alrededores de la escuela</p>	<p>PREPARACIÓN</p> <p>Charlas educativas sobre como desplazarse de forma segura al establecimiento</p> <p>Charlas educativas sobre los riesgos de exposición a los apoderados tales como:</p> <p>Enseña a niñas niños y adolescentes a no dialogar con personas desconocidas</p> <p>Evita que niñas y niños tengan redes sociales para prevenir contacto con algún extraño</p> <p>No publicar fotos de tus hijas o hijos con el uniforme escolar o credenciales que contengan datos personales</p>
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO	



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

Acciones del personal:

- Notificar al director con la descripción de la persona desaparecida y la descripción del sospechoso si se conoce
- Alejar a otros niños (si están presentes) de la zona

Director / persona designada:

- Llamar y reportar a carabineros - 131
- Notificar al equipo de apoyo de emergencias.
- Póngase en contacto con la familia de la persona desaparecida para establecer un plan de comunicación
- Reúna a los miembros del equipo de respuesta a emergencias para gestionar la crisis
- Si el incidente ocurre durante la jornada escolar, se debe mantener la rutina de las clases
- Realice una búsqueda inmediata en el edificio y los terrenos de la escuela
- Proporcionar una fotografía y obtener una descripción completa de la persona desaparecida (incluida la ropa) para ayudar a la policía
- En los casos de secuestro/secuestro, obtenga una descripción del sospechoso por parte de los testigos
- Cuando se encuentre a la persona, póngase en contacto con las partes correspondientes según sea necesario
- Prepare un resumen de la situación para el personal; proporcione información objetiva, según proceda, para que puedan responder a las preguntas de los Estudiantes
- Prepare un aviso apropiado (preferiblemente por escrito) para los padres/tutores
- Si se considera oportuno, organizar la asistencia psicológica para los Estudiantes
- Convoque una reunión de emergencia del personal si es necesario
- Documentar las acciones y completar los informes de incidentes.

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

Documentar las acciones y completar los informes de incidentes.

7.14 ENFERMEDADES INFECCIOSAS



ENFERMEDADES INFECCIOSAS		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
PREVENCIÓN Vacunación preventiva a todo el personal Protocolos/procedimientos Controles sanitarios al personal	MITIGACIÓN Limpieza y desinfección en los espacios Stock de kit de higiene por sala	PREPARACIÓN Capacitación al personal sala covid-19 Capacitación a toda la comunidad educativa Simulación ante casos covid-19
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<ul style="list-style-type: none">- Ejercer la precaución y discreción apropiadas al informar a otros sobre una persona con una enfermedad infecciosa- Notificar a las personas apropiadas que estén en contacto con el niño de forma regular, e insistir en que mantengan la confidencialidad. Esas personas incluirían:<ul style="list-style-type: none">Directora/ Profesores/Auxiliares / secretaria- Notificar seremi de salud al contar con un caso confirmado covid-19 de estudiantes y funcionarios, seguir las instrucciones del Protocolo de actuación ante covid-19.- Instruir al personal de limpieza para que desinfecte todas las superficies afectadas- Documentar las acciones y completar los informes de incidentes		
ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)		
<p>Medidas preventivas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Anime a los estudiantes, los padres y el personal a tomar medidas preventivas diarias para detener la propagación de los gérmenes y virus.- Animar a los estudiantes y al personal a quedarse en casa cuando estén enfermos- Fomentar el protocolo respiratorio entre los estudiantes y el personal a través de la educación y la provisión de suministros- Fomentar la higiene de las manos entre los estudiantes y el personal a través de la educación, el tiempo programado para el lavado de manos y la provisión de suministros.		



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

- Animar a los estudiantes y al personal a mantener las manos alejadas de la nariz, la boca y los ojos.
- Fomentar la limpieza rutinaria de las superficies mediante la educación, la política y la provisión de suministros.

DERRAME DE MATERIAL O SUSTANCIA QUÍMICA

DERRAME DE MATERIAL O SUSTANCIA QUÍMICA		
ACCIONES A SEGUIR ANTES DEL EVENTO		
<p>PREVENCIÓN</p> <p>Deberán mantener limpias y organizadas las áreas a su cargo y donde se utilice, maneje o existan materiales peligrosos</p> <p>Se asegurarán de conocer los procedimientos de control de derrames en su área de trabajo y utilizar el equipo de protección personal.</p>	<p>MITIGACIÓN</p> <p>. Mantendrán las hojas de información de seguridad de los materiales y fichas de datos de seguridad del material de cada sustancia o producto.</p>	<p>PREPARACIÓN</p> <p>Inspeccionarán frecuentemente área de almacenaje de las sustancias Identificarán las sustancias más peligrosas y conocerán su localización.</p> <p>Mantendrán materiales absorbentes y equipos para el control de derrames, así como equipo de protección personal.</p>
ACCIONES A SEGUIR DURANTE EL EVENTO		
<p>Los accidentes químicos pueden originarse dentro o fuera del edificio. Algunos ejemplos son: fugas o derrames tóxicos causados por un accidente de tanque, camión; derrames de combustible, o laboratorios, etc.</p>		
<p>Accidentes originados FUERA del edificio</p>	<p>Accidentes originados DENTRO del edificio:</p>	
<p><u>Acciones del personal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avisar a la directora - Alejar a los Estudiantes de las inmediaciones del peligro (si están fuera, invertir la evacuación) - Observe la dirección del viento observando las banderas u hojas y traslade a los Estudiantes de forma adecuada <p>persona designada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicie el refugio en el lugar, apague las unidades de VENTILACIÓN MECANICA, EXTRACTORES, selle las 	<p><u>Acciones del personal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Notificar a la directora - Alejar a los Estudiantes de las inmediaciones del peligro <p>Persona designada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobar la hoja de datos de seguridad (SDS) para determinar la urgencia de la situación - Llamar al 132 si se justifica, - Inicie el plan de evacuación, si procede; evite la zona donde se ha producido el accidente químico y los humos presentes - Siga los procedimientos estándar de reunión de estudiantes, contabilidad e información; modifique la zona de reunión si es 	



Plan de Mejoramiento Educativo 2025

<p>puertas y ventanas según sea necesario</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llame al 132 y notifique al equipo de apoyo. - No abandone el edificio a menos que se lo indiquen los funcionarios de gestión de emergencias - Documente las acciones y complete los informes de incidentes 	<p>necesario para que esté en contra del viento, cuesta arriba y río arriba del lugar del derrame</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espere las instrucciones del personal de emergencia - No realice acciones inseguras, como volver al edificio antes de que se haya declarado seguro - Si se sospecha de un derrame de material combustible, absténgase de encender cerillas o velas, y no apague/encienda los interruptores/equipos eléctricos.
---	--

ACCIONES A SEGUIR DESPUÉS DEL EVENTO (Inmediatamente terminado)

<ul style="list-style-type: none"> - Documente las acciones y complete los informes de incidentes
--

ANEXOS

PROTOCOLO DE EVACUACIÓN PARA ACTIVIDADES MASIVAS.

PROTOCOLO DE EVACUACIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PROTOCOLO DE ENTREGA DE ESTUDIANTES

FORMATO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS PARA SALIDAS PEDAGÓGICAS

PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN SALA DE PRIMEROS AUXILIOS

PROTOCOLO DE ENFERMEDADES QUE REQUIEREN DE CUIDADOS PERSONALIZADOS

PROTOCOLO EN CASO DE ACCIDENTE ESCOLAR

NOMINA GRUPO DE EMERGENCIA

LISTA DE CHEQUEO DE RED HÚMEDA

LISTA DE CHEQUEO DE TABLERO ELÉCTRICO

LISTA DE CHEQUEO ESTADO DEA

LISTA DE VERIFICACIÓN DE SEGURIDAD PARA DE SALA DE CLASES

LISTAS DE VERIFICACIÓN RED HÚMEDA Y PREVENCIÓN INCENDIOS.

REGISTRO DE CONOCIMIENTO PADRES, MADRES Y/O APODERADOS